



**СОВЕТ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



**РЕШЕНИЕ
очередной двадцатой сессии
Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя
второго созыва**

27.12.2023 г.

№ 120-ЗМО

Об утверждении Положения о предоставлении лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, возмещения расходов за использование личного транспорта в служебных целях

С целью осуществления возмещения расходов при использовании лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, личного транспорта для осуществления своих должностных обязанностей, руководствуясь ст.ст. 132, 133 Конституции Российской Федерации, ст. 188 Трудового кодекса Российской Федерации, ст.ст. 14, 53 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст.ст. 9, 10, 37 закона города Севастополя от 30.12.2014 №102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, возмещения расходов за использование личного транспорта в служебных целях согласно Приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Сердюка М.А.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



М.А. Сердюк

Приложение
к решению Совета Ленинского
муниципального округа города
Севастополя от «___» _____
2023 №___ - ЗМО «Об утверждении
Положения о предоставлении лицам,
замещающим должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления внутригородского
муниципального образования города
Севастополя – Ленинского
муниципального округа, возмещения
расходов за использование личного
транспорта в служебных целях»

Положение
о предоставлении лицам, замещающим должности муниципальной
службы в органах местного самоуправления внутригородского
муниципального образования города Севастополя – Ленинского
муниципального округа, возмещения расходов за использование личного
транспорта в служебных целях

1. Настоящее Положение определяет порядок возмещения расходов лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее – Муниципальные служащие, ВМО Ленинского МО), в связи с исполнением должностных обязанностей и использование личного транспорта в служебных целях.

2. Под личным транспортом в целях настоящего Положения понимается транспортное средство (легковой автомобиль) принадлежащий Муниципальному служащему на праве собственности либо находящийся в его владении и пользовании на основании правоустанавливающего документа (доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.).

3. Компенсация расходов производится в случае использования Муниципальным служащим личного транспорта для служебных поездок при отсутствии возможности обеспечения служебным автотранспортом или в случае непредвиденной необходимости, а также, если их работа по роду служебной деятельности связана с постоянными служебными разъездами в соответствии с их должностными обязанностями.

4. Муниципальным служащим, использующим личный транспорт в служебных целях, возмещаются расходы на приобретение горюче-смазочных материалов.

5. Для покрытия расходов на горюче-смазочные материалы, Муниципальным служащим:

- выдаются талоны на бензин, приобретенные за счет средств местного бюджета ВМО Ленинского МО;

- возмещаются расходы на приобретение смазочных материалов при совокупном пробеге в служебных целях 10 (Десять) тысяч километров.

6. Фактическое использование горюче-смазочных материалов подтверждаются представленными Муниципальным служащим заполненными путевыми листами, исходя из паспортных норм расхода горюче-смазочных материалов личного легкового автомобиля.

7. Муниципальные служащие ведут учет служебных поездок на личном транспорте в путевых листах по форме №3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 №78 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте".

8. Распоряжение о возмещении расходов, связанных с использованием личного автомобиля в служебных целях, оформляется по форме (Приложение к настоящему Положению).

9. Для оформления распоряжения, указанного в пункте 8 настоящего Положения:

9.1. Муниципальный служащий подает представителю нанимателя ВМО Ленинского МО следующие документы:

- заявление о возмещении расходов с указанием должностных обязанностей, для исполнения которых будет использован личный транспорт;

- копия паспорта транспортного средства или копия документа, подтверждающего право пользования автомобилем (доверенности, договора аренды транспортного средства и т.п.);

- копия удостоверения на право управления автотранспортом;

- копия страхового полиса транспортного средства.

9.2. Заключает с представителем нанимателя ВМО Ленинского МО дополнительное соглашение к трудовому договору в части возмещения расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании в служебных целях личного транспортного средства.

10. Для последующей выдачи талонов на топливо Муниципальный служащий должен отчитаться за выданный ранее объем израсходованного топлива по путевому листу легкового автомобиля, заполненного должным образом. Разница между пробегом легкового автомобиля и выданного топлива учитывается в следующем отчетном периоде.

11. Путевой лист легкового автомобиля Муниципальный служащий сдает ежемесячно до 03 числа, следующего за отчетным периодом с приложением чеков на заправку топливом.

12. Возмещение расходов на приобретение смазочных материалов при совокупном пробеге в служебных целях 10 (Десять) тысяч километров производится в безналичном порядке на зарплатную карту Муниципального служащего на основании расчета, взятого из утвержденных путевых листов и чеков на их приобретение.

13. Не подлежат возмещению расходы, связанные с проездом Муниципального служащего на личном автотранспорте от места жительства до места работы и обратно.

14. Стоимость топлива и суммы, выплаченные Муниципальным служащим в счет компенсации, не включаются в совокупный доход муниципального служащего и не подлежат налогообложению по ставкам, предусмотренным федеральным законодательством, если они выплачены с учетом предельных норм, установленных нормативными актами Правительства РФ.

15. ВМО Ленинского МО отказывает Муниципальному служащему в предоставлении возмещения расходов на приобретение горюче-смазочных материалов в случае:

- 1) отсутствия оснований для предоставления таких расходов;
- 2) несоблюдения Муниципальным служащим требований по учету расхода топлива и сроке отчета по его использованию.

Приложение к Положению о предоставлении лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, возмещения расходов за использование личного транспорта в служебных целях

ФОРМА



ГЛАВА
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ –
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА



РАСПОРЯЖЕНИЕ

от _____

№ _____

О возмещении расходов, связанных с использованием личного автомобиля в служебных целях

На основании ст. 188 Трудового кодекса РФ, в соответствии с письменным дополнительным соглашением сторон от _____ (указать дату) о возмещении расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании в служебных целях личного транспортного средства, составленным в дополнение к трудовому договору от _____ (указать дату).

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Начиная с _____ (указать дату) возмещать _____ (укажите ФИО работника, должность) расходы на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании им в служебных целях личного транспортного средства _____ (укажите наименование транспортного средства), год выпуска _____, рабочий объем двигателя _____ см куб., государственный регистрационный знак _____, идентификационный номер _____, цвет _____.

2. Возмещение расходов на приобретение горюче-смазочных материалов при использовании им в служебных целях личного транспортного средства осуществлять в следующих нормах:

- топливо – (указать вид топлива, его марку) из расчета _____ литров на 100 км;

- смазочные материалы (моторное масло – *указать характеристики масла*) из расчета _____ литра (ов) при совокупном пробеге в служебных целях 10 (Десять) тысяч километров.

3. Главному бухгалтеру (*укажите ФИО должностного лица*):

- производить предусмотренные настоящим распоряжением выдачи авансом талонов на топливо в пользу _____ (*укажите должность и ФИО работника*) за использование им личного транспортного средства. После предоставления (*укажите ФИО работника*) утвержденного отчета подтвержденного маршрутным листом по форме №3, утвержденной Постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 №78 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном транспорте» в котором отражена общая информация о времени использования и пробеге личного транспортного средства в служебных целях, а также расходов горюче-смазочных материалов;

- возмещать расходы на приобретение смазочных материалов при совокупном пробеге в служебных целях 10 (Десять) тысяч километров в безналичном порядке на зарплатную карту работника на основании расчета, взятого из утвержденных путевых листов и чеков на их приобретение.

4. Распоряжение объявить всем заинтересованным лицам.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ (*указать*).

Основание: должностная инструкция владельца автотранспортного средства от _____ (*укажите дату*), дополнительное соглашение от _____ (*укажите дату и номер*) к трудовому договору от _____ (*укажите дату и номер*), паспорт транспортного средства серии _____ № _____

Глава

(инициалы, фамилия)

С распоряжением ознакомлены:

Дата

Должность сотрудника

подпись

ФИО

Дата

Должность сотрудника

подпись

ФИО

Распоряжение объявил

_____ (должность, ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.
