



**СОВЕТ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



**РЕШЕНИЕ
очередной двенадцатой сессии
Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя
третьего созыва**

«30» августа 2022 г.

№ 68 - ЗМО

О внесении изменений и дополнений в решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя «Об утверждении Положения о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа» от 07.12.2017 №76-2МО

В соответствии со ст.21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.26 Закона города Севастополя от 05.08.2014 №53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации, изменением в структуре органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее – ВМО Ленинского МО),

Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа в новой редакции, согласно Приложения к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа и обнародовать на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Признать утратившим силу решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя «О внесении дополнений в Решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 07.12.2017 №76-2МО «Об утверждении Положения о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа» от 05.04.2019 №140-2МО.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



М.А. Мишин

Приложение к решению Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя «О внесении изменений и дополнений в решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя «Об утверждении Положения о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа» от « 30 » августа 2022 года № 68 -ЗМО

Приложение к решению Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя «Об утверждении Положения о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа» от 07 декабря 2017 № 76-2МО

**Положение
о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством (ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", ст. 26 Закона города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС "О муниципальной службе в городе Севастополе", ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени,

установленной для данной категории работников, перечень работников, лиц, замещающих муниципальные должности и должностей муниципальной службы, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день.

1.2. Настоящее Положение действует до его отмены.

2. Установление ненормированного служебного (рабочего) дня

2.1. Ненормированный служебный (рабочий) день как особый режим службы (работы), в соответствии с которым работник, лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы могут по распоряжению Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее по тексту – Глава ВМО Ленинского МО) при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих служебных (трудовых) функций за пределами, установленной для них продолжительности служебного (рабочего) времени, может быть установлен работнику, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы:

- Главе местной администрации, исполняющему полномочия председателя Совета, Главе местной администрации;
- заместителю Председателя Совета ВМО Ленинского МО;
- заместителям Главы местной администрации ВМО Ленинского МО;
- главному бухгалтеру местной администрации ВМО Ленинского МО;
- начальникам отделов местной администрации ВМО Ленинского МО;
- главным специалистам отдела по благоустройству местной администрации ВМО Ленинского МО;
- ведущему специалисту Аппарата Совета ВМО Ленинского МО.

2.2. Установление режима ненормированного служебного (рабочего) дня конкретному работнику, лицу, замещающему муниципальную должность или должность муниципальной службы производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном служебном (рабочем) дне.

2.3. На работника, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения Главы ВМО (в том числе и в устной форме) данные служащие (работник) могут эпизодически привлекаться к службе (работе) за пределами, установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного работником, лицами, замещающими муниципальную должность и должности муниципальной службы в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета выхода сверх рабочего времени. Ведение журнала учета выхода сверх

рабочего времени возлагается на главного специалиста отдела по организационной и социальной работе местной администрации ВМО Ленинского МО (ответственного за кадровое делопроизводство в ВМО Ленинского МО).

2.5. Запрещается привлечение работника, лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 ТК РФ.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день

3.1. Работа в режиме ненормированного служебного (рабочего) дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня устанавливается по распоряжению Главы ВМО.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска составляет:

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день (календарные дни)
Глава местной администрации, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации (лицо, замещающее муниципальную должность)	15
Заместитель Председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя (лицо, замещающее муниципальную должность)	15
Заместитель Главы местной администрации	3
Главный бухгалтер местной администрации	3
Начальник отдела (муниципальные служащие)	3
Главные специалисты отдела по благоустройству местной администрации ВМО Ленинского МО	3
Ведущий специалист Аппарата Совета ВМО Ленинского МО.	3

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день предоставляется работнику, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы ежегодно (каждый служебный (рабочий) год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного служебного (рабочего) дня пропорционально отработанному в календарном году времени.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику, лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по их желанию на основании письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет руководитель отдела, в функции которого включено кадровое делопроизводство.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



М.А. Мишин