



**Совет
Ленинского муниципального округа
города Севастополя**



РЕШЕНИЕ

**первого пленарного заседания второй сессии
Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва**

от 25 сентября 2015 года

№ 42-2015

***О внесении изменений в
Регламент работы Совета
Ленинского муниципального
округа г.Севастополя***

Руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования, Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя

РЕШИЛ:

1. Внести в Регламент работы Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4 слово «лицо» заменить словами «сотрудник аппарата Совета» в соответствующих падежах.

1.2. Пункт 3.5 дополнить предложением: «В целях надлежащей организации проведения заседаний Совета создается рабочий президиум в составе председателя Совета и заместителя председателя Совета.»

1.3. Пункт 3.7. изложить следующей редакции:

«3.7. На заседании Совета депутатов секретарем Совета ведется протокол заседания, ход заседания фиксируется письменно и проводится его официальная аудиозапись. С разрешения председателя Совета секретарем Совета может проводиться официальная видеозапись.

Телефоны присутствующих на заседании должны быть отключены.

С разрешения председателя аудио и видеозапись могут вести представители официальных СМИ.

Депутаты Совета имеют право в любое время ознакомиться с официальными аудио и видеозаписями заседания.»

1.4. Пункт 3.16 изложить в следующей редакции:

«3.16. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов осуществляется аппаратом Совета депутатов.

Аппарат Совета депутатов обязан обеспечить оповещение депутатов о месте, времени и предполагаемой повестке дня заседания Совета депутатов не менее чем за пять, а в случаях, установленных настоящим Регламентом, не менее чем за десять рабочих дней до даты проведения очередного заседания Совета депутатов и не менее чем за три календарных дня до проведения внеочередного заседания Совета депутатов.

Оповещение депутатов Совета производится в электронном виде, путем направления электронного письма с приложением проектов решений и документов к ним на указанный персональный электронный адрес каждого депутата. Каждый депутат обязан уведомить сотрудников Аппарата Совета о получении электронного письма с приложенными проектами решений и документов к ним.

Одновременно по телефону осуществляется информирование депутатов о готовности документов, выносимых на сессию, и возможности ознакомления с ними в любое рабочее, удобное для депутатов, время.»

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на заместителя председателя Совета (Минин И.А.).

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета Ленинского муниципального округа

Л.В. Мельник