



**Совет  
Ленинского муниципального округа  
города Севастополя**



**РЕШЕНИЕ  
восьмой сессии**

**Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва**

**от 27 мая 2016 года**

**№ 35-2016**

***Об утверждении Порядка проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых лицами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, занимающими муниципальные должности, в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», руководствуясь статьями 23, 33 Устава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, муниципальными служащими, лицами, занимающими муниципальные должности, в органах местного самоуправления внутригородского муниципального округа города Севастополя – Ленинского муниципального округа (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа .

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета Мельник Л.В.

*Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета*

*Л.В. Мельник*

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к решению Совета Ленинского  
муниципального округа города  
Севастополя  
от 27 мая 2016 года № 35-2016

**Порядок  
проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об  
имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых  
лицами, претендующими на замещение должности муниципальной  
службы, муниципальными служащими, лицами, занимающими  
муниципальные должности в органах местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования города Севастополя –  
Ленинского муниципального округа**

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения проверки достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, занимающими муниципальные должности, в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа а (далее органы местного самоуправления).

2. Проверка осуществляется в целях установления:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих, лиц занимающих муниципальные должности (далее муниципальные служащие), в органах местного самоуправления, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

3. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами и их должностными лицами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений;

в) общероссийскими средствами массовой информации.

г) органом (должностным лицом) по профилактике коррупционных и иных правонарушений органов местного самоуправления.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

5. Проверка осуществляется по распоряжению Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее Главы).

Распоряжение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

6. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению Главы срок проведения проверки может быть продлен до 90 дней.

7. Проверка проводится структурным подразделением (должностным лицом) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления.

В ходе проверки структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления вправе:

а) проводить по своей инициативе беседу с лицом, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 2 настоящего Порядка;

б) изучать дополнительные материалы, поступившие от лица, указанного в подпунктах «а», «б» части 2 настоящего Порядка;

в) получать от лица, указанного в подпунктах «а», «б» части 2 настоящего Порядка, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 7 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. В запросе помимо сведений, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть указаны сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились.

10. Запросы подписываются Главой или уполномоченным им на то должностным лицом.

11. Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, муниципального служащего о начале в отношении него проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) информирование гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, муниципального служащего в случае его

обращения, о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат проверке - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в согласованный с ним срок.

12. По окончании проверки структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления обязано обеспечить ознакомление гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в структурное подразделение (должностному лицу), ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы о представленных им сведениях, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего, за ним сохраняется денежное содержание по замещаемой им должности.

16. По результатам проверки представляется доклад Главе. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих решений:

а) о назначении гражданина на должность;

б) об отказе гражданину в назначении на должность;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарной ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Сведения о результатах проверки, с письменного согласия Главы, предоставляются с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующим на замещение муниципальной должности, или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в организацию (орган) предоставившую информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

19. Материалы проверки хранятся и уничтожаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

***Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета***

***Л.В. Мельник***