



**Совет
Ленинского муниципального округа
города Севастополя**



**РЕШЕНИЕ
восьмой сессии**

Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва

от 27 мая 2016 года

№ 32-2016

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими и лицами, занимающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Совет Ленинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими и лицами, занимающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем размещения на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета Мельник Л.В.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета

Л.В. Мельник

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета Ленинского
муниципального округа города
Севастополя

от 27 мая 2016 года № 32-2016

Порядок сообщения муниципальными служащими и лицами, занимающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения муниципальными служащими и лицами, занимающими муниципальные должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, (далее муниципальными служащими) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальный служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее уведомление), составленного по форме согласно приложению №1 к настоящему порядку.

3. Муниципальный служащий направляет уведомление Главе внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее Глава муниципального образования).

4. Уведомление направляется Главой муниципального образования в течение трёх рабочих дней со дня поступления уведомления лицу, уполномоченному на ведение кадровой работы, либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), для рассмотрения.

5. Регистрация уведомления осуществляется ответственным должностным лицом в журнале регистрации уведомлений, составленном по

форме согласно приложению №2 к настоящему порядку, и являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа. На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление, по его требованию.

6. Рассмотрение уведомления осуществляется в порядке, установленном для рассмотрения обращений, поступивших в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета

Л.В. Мельник

Приложение № 1 к порядку сообщения сообщения муниципальными служащими и лицами, занимающими муниципальные должности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Главе внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа

(Ф.И.О.)

от

(наименование должности муниципального служащего)

(Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и

урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(Подпись лица, направившего уведомление)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

« _____ » _____ 20 _____

г.

(Должность, фамилия, инициалы
муниципального служащего,
зарегистрировавшего уведомление)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета

Л.В. Мельник

Приложение № 2 к порядку сообщения сообщения муниципальными служащими и лицами, занимающими муниципальные должности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Регистрационный номер уведомления</u>	<u>Дата поступления обращения, заявления, уведомления</u>	<u>Ф.И.О., должность муниципального служащего, подавшего уведомление</u>	<u>Ф.И.О. и подпись муниципального служащего, принявшего уведомление</u>	<u>Подпись муниципального служащего, подавшего уведомление</u>	<u>Отметка о получении копии уведомления</u>

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета

Л.В. Мельник