



**Совет
Ленинского муниципального округа
города Севастополя**



299008, г. Севастополь, пл. Восставших 6

РЕШЕНИЕ

22 апреля 2015 года

№_1с-8-2

г.Севастополь

В целях создания единой системы пользования печатями, штампами в соответствии со ст.35 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2013г., №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом города Севастополя от 03.06.2014г., № 17 «Об установлении границ и статусе муниципальных образований в городе Севастополе», закона города Севастополя от 30.12.2014г., № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», закона города Севастополя от 03.06.2014 г., № 25-ЗС «О структуре и наименовании органов местного самоуправления в городе Севастополе, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов внутригородских муниципальных образований первого созыва в городе Севастополе», Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» Совет Ленинского внутригородского муниципального образования **решил:**

1. Утвердить образец оттиска гербовой печати Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя (прилагается).
2. Утвердить образцы оттисков печатей и штампов Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя (прилагается).
3. Утвердить Положение о порядке использования, хранения и уничтожения печатей, штампов и бланков Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя (прилагается).
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
5. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Совета Ленинского
муниципального округа



Л. В. Мельник

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к решению
Совета Ленинского
внутригородского муниципального
округа г. Севастополя
от 22 апреля 2015г. № 16-82

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке использования, хранения и уничтожения печатей, штампов и бланков Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя.

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке использования, хранения, уничтожения печатей, штампов и бланков Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя.

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

Печать – устройство, содержащее клише печати для нанесения оттисков на бумагу.

Оттиск – изображение клише печати на бумаге.

Клише печати – элемент печати, содержащий зеркальное отображение оттиска печати.

Основные печати – оттиск основной печати ставится на документах для удостоверения их подлинности.

Штамп – вид печати прямоугольной формы. Штампы формально заменяют рукописную запись в повторяющихся однотипных ситуациях в бумажном делопроизводстве.

Угловой (адресный) штамп – используется для выдачи справок и на документах без использования бланков - включает наименование учреждения, почтовый адрес, строки для указания нумерации и даты входящих и исходящих документов.

Регистрационный штамп – включает наименование учреждения, почтовый адрес и строки для указания нумерации и даты входящих и исходящих документов, устанавливает ответственность за документ, начало отсчета срока исполнения.

Штамп с реквизитами учреждения - небольшого размера, с рамкой; включает наименование учреждения, почтовый адрес.

Мастичные штампы с надписями внутри «НА ПОДПИСЬ», «КОНТРОЛЬ».

Бланк – набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа.

1.3. Печати и штампы бывают следующих видов:

1) по формату клише печати и штампы – простые и наборные. Простые печати и штампы – это печати с неизменным клише. К наборным относятся печати и штампы, клише которых собрано из отдельных элементов (знаков и рисунков), которые можно заменить или перегруппировать;

2) Автоматические - печати и штампы, совмещенные со штемпельной подушкой и оставляющие отпечаток на бумаге после нажатия на подвижную часть печати;

3) по способу изготовления – изготовленные фотополимерным способом или методом лазерной гравировки.

По типу защиты печати бывают:

обычные, которые не защищены специальными средствами защиты;

со скрытым изображением. Печать со скрытым изображением содержит сложный графический узор, выполненный с помощью лазерной техники и неразличимый невооруженным глазом. В таких печатях изображение становится видимым только при наложении на отпечаток специальной изготовленной вместе с печатью интерференционной сетки;

с контрольными метками. Печать с контрольными метками – печать с «брызгами», «кляксами», «непропечатками», деформациями рисунка, растровыми точками, специально размещенными на клише печати в местах, известных владельцу печати;

с невидимым изображением. Печать с невидимым изображением – это печать, имеющая на клише элемент, который при печати оставляет невидимый отпечаток специальной краской. Такой отпечаток становится видимым только в свете специальной лампы, чаще всего ультрафиолетовой лампы детектора валют.

1.4. В Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя. используются:

1.4.1. Печать:

печать с изображением герба г. Севастополя

1.4.2. Угловой и другие штампы.

II. Использование печати с изображением герба г. Севастополя

2.1. Печать с изображением герба г. Севастополя используется Советом Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя, при совершении нотариальных действий, проставляется на документах, подписанных главой муниципального образования – председателем совета и требующих особого удостоверения их подлинности, а также на отдельных документах за подписью главы муниципального образования, его заместителя или в другом порядке, установленном главой муниципального образования – председателем городского совета.

2.2. Печать с изображением герба г. Севастополя и наименованием Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя используется для заверения подписей должностных лиц, на направляемых адресатам копиях постановлений, распоряжений Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя, указанных в приложении № 2 к Положению.

2.3 Ответственность за соблюдение порядка пользования и хранения печати с изображением герба г. Севастополя и наименованием Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя

возлагается на управляющего делами, а на время его отсутствия на начальника общего отдела Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя.

2.4. Гербовая печать с изображением герба г. Севастополя имеет форму круга

2.5. Между внутренней и внешней окружностями в одну или несколько строк размещается полное наименование Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя

III. Место проставления печати

3.1. Оттиск печати проставляется на документах в установленных местах.

3.2. На финансовом документе печать проставляется на специально отведенных местах – «символ М.П.» или «ставить точно в круг» – и не затрагивать собственноручной подписи, наименования должности, даты подписания.

3.3. На других документах оттиск печати должен захватывать окончание наименования должности лица, подписавшего документ.

IV. Использование штампов

Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя

4.1. Угловой штамп Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя используется на документах, оформленных без использования бланков.

Угловой штамп содержит полное наименование Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя, почтовый адрес, обозначение места для проставления даты входящего и исходящего документа.

Края штампа Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя обрамляются бортиком.

4.2. Штампы Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя для входящих документов и обратного адреса на конверте имеют форму прямоугольника.

Штампы содержат надписи согласно установленным образцам.

V. Порядок изготовления печатей, штампов, их учет, утрата, передача, замена и уничтожение

5.1. Заявки на изготовление печатей оформляет председатель Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя.

5.2. Изготовленные печати и штампы подлежат учету и находятся у управляющего делами. Печати и штампы выдаются работникам аппарата совета под роспись в журнале учета и выдачи печатей и штампов.

5.3. Для учета печатей и штампов ведется журнал по форме согласно приложению 3 к Положению, который находится у управляющего делами, ответственного за сохранность печатей и штампов. Журнал ведется по правилам ведения документов строгой отчетности.

Каждый лист журнала нумеруется, журнал прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью руководителя. Журнал хранится в несгораемом шкафу.

Поступившие печати и штампы должны быть немедленно зарегистрированы.

5.4. В случае утраты печати необходимо обратиться с заявлением об утрате в органы внутренних дел.

После подачи заявления в органы внутренних дел необходимо сделать заявление о похищении в казначейское учреждение, обслуживающий банк и средства массовой информации.

5.5. Передача печати другому лицу производится только по распоряжению председателя Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя, лица исполняющего его обязанности.

5.6. Пришедшие в негодность и утратившие значение печати и штампы подлежат уничтожению.

Уничтожение печатей и штампов производится комиссией, которая создается распоряжением председателя Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя.

Способ уничтожения определяется комиссией. Уничтожение печатей и штампов предполагает полное разрушение их печатающей поверхности и формы, не допускающее возможности восстановления и дальнейшего использования.

Изделия из каучука, резины, фотополимеров разрезаются на мелкие части или сжигаются, из металла – опиливаются двумя перекрестными линиями. Об уничтожении печатей и штампов составляется акт, который утверждается руководителем.

В акте должны быть указаны: время и место уничтожения; состав комиссии; основание уничтожения; наименование и оттиски уничтоженных печатей и штампов; способ уничтожения; заключение комиссии о приведении печати (штампа) в состояние, исключающее возможность ее восстановления и дальнейшее использование; подписи членов комиссии.

Акт подшивается в специальное дело, которое хранится вместе с журналом учета.

VI. Ответственность за нарушение порядка изготовления и использования печатей

Ответственность за нарушение правил изготовления и использования печатей регламентируется:

Кодексом Российской Федерации об административном правонарушении от 30.12.2001 № 195-ФЗ, статьи 19.11., 19.23.;

Уголовным кодексом Российской Федерации от 13.06.96 № 63-ФЗ, статьи 325, 327.

VII. Использование бланков документов

7.1. В Совете Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя используются следующие виды бланков

документов:

- бланк решения Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя;

- бланк письма Совета Ленинского внутригородского муниципального

округа г. Севастополя;

- бланк постановления главы муниципального образования – председателя Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя;

- бланк депутатского обращения;

- бланк депутатского запроса.

- общий бланк Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя;

- бланки конкретных видов документов – решений Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя, постановлений и распоряжений председателя Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя.

7.2. Общий бланк Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя используют для изготовления любых видов документов, кроме письма. На общем бланке оформляют доверенности, справки и другие виды документов.

Общий бланк включает в себя реквизиты:

наименование представительного органа – Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя;

дата документа;

регистрационный номер документа;

почтовый адрес.

телефон (факс) электронный адрес.

7.3. Бланк конкретного вида документа – решения Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя, постановления и распоряжения председателя Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя, включает в себя реквизиты:

наименование представительного органа – Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя;

наименование должности высшего должностного лица муниципального образования – председатель Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя;

наименование вида документа;

дата документа;

регистрационный номер документа.

7.4. Кроме того, в делопроизводстве Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя используются бланки других видов документов (командировочные удостоверения, листы согласования проектов документов, бланки депутатских запросов и обращений)

7.5. Ответственность за использование бланков документов в Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя возлагается на управляющего делами и председателей ответственных комитетов.

7.6. Оформление бланков, порядок их учета, хранения, выдачи и уничтожения производится в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению бланков органов местного самоуправления муниципальных

образований Государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Председатель Совета
Ленинского МО



Мельник Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к решению
Совета Ленинского
внутригородского муниципального
округа г. Севастополя
от 22 апреля 2015г. № 10-8-2

ПЕРЕЧЕНЬ

документов Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя, заверяемых печатью с изображением герба г. Севастополя

1. Удостоверение доверенностей; свидетельствование верности копий документов и выписок из них; свидетельствование подлинности подписей на документах.

Основание: Федеральный закон №258-ФЗ от 29.12.2006 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершением разграничений полномочий».

2. Муниципальные правовые акты, изданные главой муниципального образования – председателем Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя, при сдаче дел на архивное хранение.

3. Почетная грамота, Благодарственное письмо, Благодарность главы муниципального образования – председателя Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя.

4. Доверенности (на заключение договоров, на получение товарно-материальных ценностей, ведение дел в суде и т.д.).

5. Договоры, соглашения, контракты и приложения к ним.

7. Представления и ходатайства (о награждении государственными наградами Российской Федерации и государственными наградами Республики Крым).

8. Служебные удостоверения.

9. Командировочные удостоверения.

10. Документы для оформления пенсионных дел.

Председатель Совета
Ленинского МО



Мельник Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к решению
Совета Ленинского
внутригородского муниципального
округа г. Севастополя
от 22 апреля 2015г. № К-С-2

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя, для заверения подписей, которых используется гербовая печать Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя

1. Глава муниципального образования – председатель Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя.

2. Заместитель председателя Совета Ленинского внутригородского муниципального округа г. Севастополя.

Председатель Совета
Ленинского МО



Мельник Л.В.

Мельник Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к решению
Совета Ленинского
внутригородского муниципального
округа г. Севастополя
от 22 апреля 2015г. № 10-82

ЖУРНАЛ
учета и выдачи печатей и штампов

№ п/ п	Фамилия и инициалы ответствен ного лица	Оттиск выданной печати или штампа	Кому выдано	Дата и расписка в получении	Дата возврата и расписка в приеме	Отметка о возврате или уничтож ении печати или штампа	Приме чание

Председатель Совета
Ленинского МО



Мельник Л.В.
Мельник Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к решению
Совета Ленинского
внутригородского муниципального
округа г. Севастополя
от 22 апреля 2015г. № 10-8-2

Утвержден решением
Совета Ленинского
муниципального округа
города Севастополя

от «22» 04 2015 г. N 10-8-2

ЭСКИЗ
печати Совета Ленинского муниципального образования
города Севастополя



Председатель Совета
Ленинского МО



Мельник Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 к решению
Совета Ленинского
внутригородского муниципального
округа г. Севастополя
от 22 апреля 2015г. № 1с-8-2

Утвержден решением
Совета Ленинского
муниципального округа
города Севастополя
от «22» 04 2015 г. N 1с-8-2

ЭСКИЗ
углового штампа Совета Ленинского муниципального образования
города Севастополя

Российская Федерация Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя ОГРН 1159204016751 ИНН 9204552623 299011, г. Севастополь, пл. Восставших, 6 № _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель Совета
Ленинского МО



Мельник Л.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 к решению
Совета Ленинского
внутригородского муниципального
округа г. Севастополя
от 22 апреля 2015г. № 1с-8д

ЭСКИЗ
бланка Совета Ленинского муниципального образования
города Севастополя

Совет Ленинского муниципального округа
в городе Севастополе
И созыва
299008, г. Севастополь, пл. Восставших 6,
тел. (8692)559033, моб. тел. +79780000000



Исх. № _____ « ____ » _____ 2014 г.

Председатель Совета
Ленинского МО



Мельник Л.В.