

28.07.2015. 1с-14-3.



СОВЕТ ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ I СОЗЫВА



РЕШЕНИЕ первой сессии

г. Севастополь

№ 1с-14-3

«28» 07 2015 г.

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва

Заслушав и обсудив информацию председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя Мельник Л.В. «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета Ленинского муниципального округа в городе Севастополе I созыва», на основании Совет Ленинского муниципального округа в городе Севастополе

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва согласно приложению.
2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя Минина И.А. и председателей постоянных комиссий.

Председатель Совета Ленинского
муниципального округа
города Севастополя



Л.В.Мельник

Приложение к решению Совета
Ленинского муниципального
округа города Севастополя
от 28.07.15 г. №_1с-14-3_

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ СОВЕТА ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ I СОЗЫВА

1. Общие положения

Настоящее Положение о постоянных комиссиях Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131-ФЗ, Законом Законодательного Собрания города Севастополя «О местном самоуправлении в г. Севастополе» от 30.12.2014 г. №102-ЭС, Уставом Ленинского муниципального округа.

Положение о постоянных комиссиях Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва (далее Положение) определяет порядок формирования, и организации работы постоянных комиссий, перечень и структуру комиссий, их функциональную направленность.

2. Порядок формирования, перечень и структура постоянных комиссий Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва

2.1. Постоянные комиссии Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва (далее постоянные комиссии) являются органами Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва (далее Совет муниципального округа), которые избираются из числа его депутатов общей численностью не менее трёх человек, на срок полномочий Совета муниципального округа в составе председателя и членов комиссии в каждой.

На первой сессии Совета муниципального округа принимаются решения «Об образовании постоянных комиссий Совета муниципального округа» и «Об избрании председателей постоянных комиссий Совета муниципального округа».

2.2. Депутат Совета муниципального округа обязан входить в состав одной из постоянных комиссий.

2.3. Формирование состава постоянной комиссии осуществляется по письменному заявлению депутата.

2.4. Председатели постоянных комиссий избираются Советом муниципального округа по представлению председателя Совета муниципального округа.

2.5. На первом заседании постоянной комиссии по представлению председателя постоянной комиссии избираются заместитель председателя и секретарь постоянной комиссии.

2.6. В состав постоянных комиссий не могут быть избраны председатель Совета муниципального округа.

2.7. Советом муниципального округа образуются следующие постоянные комиссии:

- по вопросам бюджета и налогам, экономической политики и муниципальной собственности;

- по социальным вопросам, образованию, культуре, охране здоровья, делам молодежи и спорта, связям с общественностью и СМИ;

- по вопросам законности, правопорядка, общественной безопасности, депутатской этики и обращений граждан;

- по земельным вопросам, жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре, охране окружающей среды, работе с органами общественного самоуправления.

Наименование постоянных комиссий, их функциональная направленность, персональный состав могут быть изменены по решению Совета муниципального округа в установленном законом порядке.

3. Функциональная направленность работы постоянных комиссий Совета муниципального округа

3.1. Постоянные комиссии вправе на своих заседаниях рассматривать любые вопросы, относящиеся к компетенции Совета муниципального округа.

3.2. Постоянные комиссии обязаны рассматривать поручения Президиума и председателя Совета муниципального округа, относящиеся к компетенции Совета муниципального округа.

3.3. Постоянные комиссии обязательно рассматривают или разрабатывают проекты решений Совета муниципального округа.

3.4. Постоянные комиссии по функциональной направленности предварительно рассматривают кандидатуры лиц, предлагаемые для избрания, утверждения, назначения или согласования Советом муниципального округа, готовят заключения по этим вопросам в пределах предоставленных Совету муниципального округа полномочий.

3.5. По поручению председателя, его заместителя или по собственной инициативе постоянные комиссии изучают деятельность подотчётных и подконтрольных Совету муниципального округа органов по вопросам, отнесённым к ведению Совета муниципального округа и делегированным полномочиям. Представляют по результатам проверки рекомендации и предложения на рассмотрение их руководителем, а в отдельных случаях – на рассмотрение Совета муниципального округа.

3.6. Постоянные комиссии осуществляют взаимодействие с профильными комиссиями Законодательного Собрания города Севастополя, структурами

подразделениями Ленинской муниципальной администрации в порядке, определенном Регламентом Законодательного Собрания города Севастополя и Положением о взаимодействии Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя и Ленинской муниципальной администрации, действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Постоянные комиссии осуществляют контроль выполнения решений Совета муниципального округа по вопросам, относящимся к их функциональной направленности.

4. Постоянные комиссии Совета муниципального округа

4.1. Постоянная комиссия по вопросам бюджета и налогам, экономической политики и муниципальной собственности.

В ведении комиссии находятся:

- рассмотрение проекта местного бюджета Ленинского муниципального округа города Севастополя (далее - бюджет округа), отчет о его исполнении, внесенный в него изменений и дополнений, а также другие финансовые вопросы местного значения;
- рассмотрение программ социально - экономического развития района, вопросов оказания финансовой поддержки из местного бюджета социально значимых программам и организаций района, отчетов об их исполнении;
- рассмотрение вопросов совершенствования экономической политики, торговли и бытового обслуживания в округе, предложения, касающиеся изменения планов экономического и социального развития и бюджета, внесенных на утверждение Советом депутатов;
- рассмотрение и согласование поступивших от других постоянных комиссий Совета депутатов замечаний и предложений по планам экономического и социального развития, бюджету, отчетам о выполнении планов и использовании бюджета, разработке приоритетов в финансировании различных направлений хозяйственной деятельности;
- участие в разработке и предварительном рассмотрении положений о местных налогах и сборах, вопросах сбора местных налогов на территории района. Установление общих принципов, изменение и отмене местных налогов и сборов, отнесенных к ведению района в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах. Согласование проектов законодательных актов вышестоящих органов власти по вопросам налогов и других платежей в бюджет вводимых на территории муниципального образования;

- рассмотрение предложений по предоставлению льгот по уплате местных налогов и премиям для граждан, проживающих на территории муниципального образования, за счет бюджета района;

- осуществление в установленном законодательством порядке контрольных функций за исполнением бюджета, финансовой и налоговой политики в муниципальном образовании, выполнением планов экономического и социального развития и исполнении бюджета;

- разработка рекомендаций по проектам решений Совета депутатов города, касающихся финансовых обязательств органов местного самоуправления, в подготовке других плановых и бюджетно-финансовых вопросов, вносимых на рассмотрение районного Совета депутатов;

- установление порядка привлечения заемных средств, выпуску муниципальных ценных бумаг;

- порядок образования и использования средств целевых бюджетных фондов, разработка предложений по повышению эффективности бюджетного процесса, осуществление приоритетных направлений социально-экономического развития района, расходование муниципальных средств, прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества;

- проведение анализа статистических данных доходов и расходов местного бюджета, предельного размера дефицита местного бюджета и источников его покрытия, долговых обязательств, организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы;

- контроль использования дополнительных доходов, полученных в ходе исполнения местного бюджета, а также сумм, образующихся в результате превышения доходной части бюджета или экономии в расходах, соблюдения порядка расходования внебюджетных фондов;

- определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

- контроль за владением, использованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- порядок создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, рассмотрение надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- разработка по поручению Совета, а также по собственной инициативе проектов правовых актов, установлению системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и порядок ее применения;

- исполнение отдельных государственных полномочий, возложенных на органы местного самоуправления законами, переланных органами

- государственной власти, участия в организациях межмуниципального сотрудничества;
- контроль исполнения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
- заслушивание сообщений и докладов подразделений и должностных лиц администрации и финансового органа района, а также муниципальных организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- утверждение ежегодного отчета главы района о деятельности администрации;
- контроль исполнения решений Совета депутатов по своим вопросам, подготовки заключений по переданным на рассмотрение комиссии вопросам, за ведением реестра расходов обязательств в органах местного самоуправления в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- содействие развитию среднего и малого бизнеса, местных товаропроизводителей, частного предпринимательства;
- рассмотрение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- осуществление контроля за эффективностью использования муниципальной собственности и поступлением средств в местный бюджет;
- осуществление контроля за ходом приватизации объектов муниципальной собственности;
- рассмотрение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- рассмотрение основных положений об оказании муниципальных учреждений и предпрятиями платных услуг;
- рассмотрение размера прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и осуществления обязательных платежей, подлежащей зачислению в доход местного бюджета, а также части дохода от оказания муниципальных учреждений платных услуг, остающейся после уплаты налогов и подлежащей зачислению в местных бюджет;
- решению иных задач в рамках функциональных обязанностей.

4.2. Постоянная комиссия по социальным вопросам, образованию, культуре, охране здоровья, делам молодежи и спорта, связям с общественностью и СМИ.

В ведении комиссии находятся:

- разработка предложений для рассмотрения на сессии Совета депутатов по вопросам ведения комиссии в области здравоохранения, просвещения, культуры, спорта, молодежной политики, работы с семьей, престарелыми гражданами и инвалидами, занятости населения;
- рассмотрение вопросов определения за счет местного бюджета дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории района;
- участие в разработке, принятии и контроле выполнения комплексных социальных программ, рассмотрение планов и программ социальной защиты населения, отчетов об их исполнении;
- содействие реализации молодежной политики;
- рассмотрение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;
- рассмотрение мероприятий по работе с детьми и молодежью в районе;
- осуществление контроля за реализацией молодежной политики;
- содействие развитию культуры и реализации национальной политики;
- рассмотрение вопросов о состоянии библиотечного обслуживания населения;
- рассмотрение вопросов о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей района услугами организаций культуры;
- рассмотрение вопросов о сохранении, использовании и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности (на территории) района;
- рассмотрение вопросов об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории района;
- рассмотрение планов и программ по развитию культуры, отчетов об их исполнении;
- осуществление контроля за состоянием культуры;
- осуществление контроля за реализацией национальной политики;
- содействие развитию системы физической культуры и спорта;
- рассмотрение вопросов о создании условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта;
- рассмотрение планов и программ по развитию физической культуры и спорта, отчетов об их исполнении;
- осуществление контроля за состоянием физической культуры и спорта;
- контроль за деятельностью отделов и управлений районной администрации по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

- контроль в пределах компетенции Совета депутатов за соблюдением законодательства и выполнением решений Советом депутатов Администрацией района, предприятиями, организациями на территории района по социальным вопросам;
 - участие в предварительном рассмотрении соответствующих разделов планов социально-экономического развития, бюджета, и отчеты о выполнении планов и исполнения бюджета, зносит по ним свои замечания и предложения и передает их планово-бюджетной комиссии, а в случае необходимости представляет эти замечания и предложения на сессии Совета депутатов;
 - рассмотрение вопросов определения за счет местного бюджета дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан, проживающих на территории района;
 - рассмотрение планов и программ социальной защиты населения, отчетов об их исполнении;
 - рассмотрение вопросов о создании органов местного самоуправления района с правами юридического лица;
 - рассмотрение вопросов организации территориального общественного самоуправления;
 - рассмотрение вопроса о назначении даты проведения местного референдума;
 - рассмотрение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов;
 - рассмотрение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района;
 - рассмотрение вопросов по присвоению наименований муниципальным учреждениям, предприятиям и организациям;
 - рассмотрение вопросов по учреждению наград и почетных званий.
- 4.3. Постоянная комиссия по вопросам законности, правопорядка, общественной безопасности, депутатской этики и обращений граждан. В ведении комиссии находятся:
- осуществление контроля соответствия муниципальных правовых актов Совета депутатов действующему законодательству, анализ постановлений Администрации на соответствие действующему законодательству;
 - участие в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению законности, охраны общественного порядка, прав граждан на территории района.

- участие в разработке и осуществлении мероприятий по правовому обучению граждан в пределах своих полномочий участвует в осуществлении контроля за соблюдением законности в отделах и управлениях Администрации, на предприятиях, в учреждениях и организациях, в проверке дел по рассмотрению предложений, заявлений, жалоб граждан и организации их приема;
- оказание помощи в работе добровольных дружин, добровольных пожарных дружин;
- анализ выполнения ранее принятых решений Совета депутатов;
- вынесение на сессию Совета депутатов предложения об административно-территориальном устройстве, изучение вопросов, связанных со структурой района;
- организации работы по правовой пропаганде среди населения;
- рассмотрение вопросов профилактики правонарушений и охраны общественного порядка;
- рассмотрение вопросов профилактики терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;
- рассмотрение официальных символов муниципального образования и порядка их официального использования;
- рассмотрение вопросов по присвоению наименований муниципальным учреждениям, предприятиям и организациям;
- рассмотрение вопросов по учреждению наград и почетных званий;
- рассмотрение проекта Регламента Совета депутатов, проектов решений о внесении изменений в Регламент Совета депутатов;
- рассмотрение проекта Регламента Контрольно-ревизионной комиссии;
- рассмотрение структуры Совета депутатов;
- рассмотрение условий контракта для Главы Администрации района в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;
- рассмотрение порядка проведения конкурса на замещение должности Главы Администрации района;
- рассмотрение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления района;
- рассмотрение вопросов муниципальной службы;
- рассмотрение проекта Устава муниципальной администрации района, проектов решений о внесении в него изменений и дополнений;

- рассмотрение вопросов о создании органов местного самоуправления района с правами юридического лица;
- рассмотрение вопросов организации территориального общественного самоуправления;
- рассмотрение вопроса о назначении даты проведения местного референдума;
- рассмотрение схемы избирательных округов по выборам депутатов Совета депутатов муниципального образования Ленинского района города Севастополя.

4.4. Постоянная комиссия по земельным вопросам, жилищно-коммунальному хозяйству, архитектуре, охране окружающей среды, работе с органами общественного самоуправления.

В ведении комиссии находятся:

- рассмотрение вопросов организации в границах района электро-, тепло-, газо-, и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- проведение работ по изысканию дополнительных резервов и возможностей развития жилищного, коммунального хозяйства и благоустройства, улучшения социально-экономического, бытового и иного обслуживания населения, подготовка предложений и вынесение их на рассмотрение Совета депутатов;
- рассмотрение вопросов содержания муниципального жилищного фонда;
- рассмотрение вопросов реформирования и функционирования жилищно-коммунального комплекса;
- рассмотрение в соответствии с документами территориального планирования района, проекта программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры;
- рассмотрение вопросов организации благоустройства и озеленения территории района, создания условий для массового отдыха жителей;
- осуществление контроля за объёмом и качеством жилищно-коммунальных услуг, предоставляемых населению района;
- осуществление контроля за реализацией норм жилищного законодательства;

- рассмотрение технических заданий и проектов инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;
- рассмотрение надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;
- определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- порядок предоставления и изъятия земельных участков, контроль рационального использования земель в районе,
- предварительное рассмотрение генеральных планов застройки района, правил благоустройства, вопросов осуществления земельного контроля за использованием земель района.

- участие в разработке и предварительном рассмотрении Правил пользования природными ресурсами и местонахождениями полезных ископаемых.

- рассмотрение вопросов организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, а также по осуществлению иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством РФ;

- рассмотрение вопросов организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

- рассмотрение вопросов организации сбора, вывоза, утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

- рассмотрение надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

- определение порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;

- предварительное рассмотрение соответствующих разделов планов социально-экономического развития и бюджета, отчетов о выполнении планов и исполнения бюджета, внесения по ним своих замечаний и предложений, передача их планово-бюджетной комиссии, а в случае необходимости представление этих замечаний и предложений на сессию Совета депутатов.

5. Права постоянных комиссий

5.1. Постоянные комиссии имеют право получать от руководителей органов, предприятий, учреждений, организаций, их филиалов и отделений необходимые материалы и документы по вопросам, относящимся к их ведению.

5.2. Для реализации полномочий постоянные комиссии вправе вносить предложения в соответствующие органы и устанавливать сроки их рассмотрения, осуществлять контроль реализации поставленных задач.

5.3. Рекомендации постоянных комиссий подлежат обязательному рассмотрению органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами, которым они адресованы. О результатах рассмотрения и принятых мерах постоянные комиссии должны быть уведомлены в установленный комиссией срок.

5.4. Постоянные комиссии для изучения вопросов, разработки проектов решений Совета муниципального округа могут создавать подотчетные комиссии и рабочие группы с привлечением представителей общественности и специалистов.

5.5. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Совета муниципального округа, его председателя, заместителя председателя рассматриваться этими комиссиями совместно. В этом случае заключения и рекомендации, принятые комиссиями на их совместных заседаниях, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

5.6. Совместные заседания двух и более постоянных комиссий открывает и ведёт один из председателей этих комиссий по договорённости.

5.7. Совместные заседания являются правомочными, если в них принимает участие не меньше половины от общего состава каждой комиссии.

6. Регламент и организация работы постоянных комиссий

6.1. Организация работы постоянных комиссий Совета муниципального округа возлагается на их председателей.

6.2. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности в полном объёме исполняет заместитель.

6.3. Депутаты Совета муниципального округа работают в постоянных комиссиях на общественных началах.

6.4. Председатель постоянной комиссии проводит заседания, даёт поручения членам постоянной комиссии, представляет постоянную комиссию в отношении с другими органами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, а также гражданами.

6.5. Поручения председателя комиссии по вопросам, относящимся к полномочиям Совета муниципального округа, являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии.

6.6. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и являются правомочными, если в их работе принимают участие не менее половины членов постоянной комиссии от общего состава комиссии.

6.7. Постоянные комиссии Совета муниципального округа могут проводить свои заседания с приглашением уполномоченных депутатов из состава

других постоянных комиссий. При этом приглашённые имеют право совещательного голоса и оглашения официального мнения комиссии, интересы которой он представляет.

6.8. По решению комиссии, принятому большинством голосов от общего её состава, могут проводиться закрытые заседания.

6.9. Постоянные комиссии по результатам изучения и рассмотрения тех или иных вопросов готовят заключения и рекомендации, принимают их на своих заседаниях большинством голосов от общего состава постоянной комиссии и направляют в организационный отдел исполнительного аппарата. Замечания или рекомендации направляются исполнителю проекта решения Совета муниципального округа и рассматриваются на заседании Президиума после их устранения.

6.10. Вопросы, обсуждаемые на комиссиях, отражаются в соответствующих протоколах, которые подписываются председателем, секретарём комиссии. Протокол постоянной комиссии оформляется в течение трёх рабочих дней.

6.11. Замечания и рекомендации подписываются председателем, секретарём.

6.12. При равенстве голосов, голос председательствующего имеет преимущественное право.

6.13. Постоянные комиссии рассматривают обращения граждан, юридических лиц и депутатов местных Советов различного уровня по обнародованию действующего законодательства Российской Федерации, готовят заключения и мотивированные ответы в адрес заявителя в сроки, установленные в статье 12 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» №59-ФЗ.

(Обращения рассматриваются и решаются в срок не более тридцати дней со дня их поступления, а те, которые не нуждаются в дополнительном изучении — безотлагательно, но не позднее пятидесяти дней со дня их получения. Если в указанный срок решить поставленные в обращении вопросы невозможно, председатель Совета муниципального округа или его заместитель устанавливают необходимый срок для его рассмотрения, о чём сообщается заявителю.)

6.14. Депутат обязан регулярно посещать заседания постоянной комиссии и выполнять её поручения. Невыка на заседании постоянной комиссии допустима лишь по уважительным причинам, о которых депутат обязан заранее устно уведомить председателя постоянной комиссии или исполнительный аппарат Совета с указанием причин.

6.15. Постоянные комиссии подконтрольны и подчинены Совету муниципального округа и ответственны перед ним.

7. Деятельность постоянных комиссий

7.1. Делопроизводство постоянных комиссий ведётся в соответствии с инструкцией по делопроизводству Совета муниципального округа.

7.2. Секретарь постоянной комиссии ведёт её делопроизводство, готовит проекты планов работы комиссии, организует контроль реализации рекомендаций постоянной комиссии, решений Совета муниципального округа по направлениям деятельности комиссии.

7.3. Ответственные за ведение делопроизводства постоянных комиссий – её председатели и секретари.

7.4. Рекомендуется следующий перечень документов для ведения делопроизводства постоянных комиссий:

- Учёт посещаемости депутатами заседаний постоянной комиссии (приложение 1);

- План работы постоянной комиссии (приложение 2);

- Протокол заседания постоянной комиссии (приложение 3);

- Заключение постоянной комиссии (приложение 4).

7.5. входящая и исходящая документация постоянных комиссий регистрируется в исполнительном аппарате Совета муниципального округа и направляется для рассмотрения по принадлежности.

7.6. Оформление документов постоянных комиссий выполняется в организационном отделе исполнительного аппарата Совета муниципального округа.

7.7. Материальное, организационное, методическое, информационно-аналитическое обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляется исполнительный аппарат Совета муниципального округа.

Председатель Совета Ленинского
муниципального округа
города Севастополя I созыва

Д.В.Мельник

