



Совет Ленинского муниципального округа
в городе Севастополе
I созыва

299008, г. Севастополь, пл. Восставших 6,
тел. (8692)559033, моб. тел. +7978xxxxxxx



РЕШЕНИЕ

Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва

«03» «07» 2015 г.

№ 1С-12-1

г. Севастополь

**Об утверждении
Положения о местной администрации
Ленинского муниципального округа
города Севастополя во втором чтении**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами города Севастополя от 05.08.2014 г. № 53-ЗС "О муниципальной службе в городе Севастополе", от 03.06.2014 г. № 25-ЗС "О структуре и наименовании органов местного самоуправления в городе Севастополе, численности, сроках полномочий и дате проведения выборов депутатов представительных органов внутригородских муниципальных образований первого созыва в городе Севастополе», от 30.12.2014 г. № 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", ст.ст. 22,27,28 Устава ВМО Ленинский МО, Совет Ленинского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить во втором чтении Положение «О местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя Ленинского муниципального округа», согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу ВМО Ленинский МО Мельник Л.В..

Председатель Совета
Ленинского муниципального округа



Мельник Л.В.

Утверждено во втором чтении
Решением Совета
Ленинского муниципального округа
от 03.07.2015 г. № 1с-12-1

Положение

«О местной администрации Ленинского муниципального округа города Севастополя»

Настоящее Положение «О местной администрации Ленинского муниципального округа города Севастополя» далее (Положение) в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Севастополя и Уставом Ленинского муниципального округа города Севастополя устанавливает и определяет порядок организации и деятельности местной администрации Ленинского муниципального округа города Севастополя, полномочия и порядок деятельности органов и структурных подразделений местной администрации.

1. Общие положения

1. Местная администрация Ленинского муниципального округа города Севастополя (далее – местная администрация) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный Уставом и настоящим Положением полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя.

2. Местная администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом. Местная администрация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации местной администрации в установленном законом порядке.

3. Полное наименование местной администрации – местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа города Севастополя. Сокращенное наименование местной администрации – МА ВМО Ленинского МО.

4. Место нахождения местной администрации: 299008, г.Севастополь, ул.Восставших,6.

5. Собственником имущества и учредителем местной администрации является Совет Ленинского муниципального образования (далее – Совет Ленинского МО).

Местная администрация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

6. Местной администрацией руководит на принципах единоначалия Глава внутригородского муниципального образования,

7. Структура местной администрации утверждается решением Совета Ленинского МО по представлению Главы Ленинского муниципального округа.

8. Органы местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях местной администрации, утверждаемыми правовыми актами местной администрации.

9. Штатное расписание местной администрации, положения об отделах и должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников местной администрации, утверждаются Главой Ленинского МО.

10. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

11. Местная администрация имеет самостоятельный баланс. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с действующим законодательством. Местная администрация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Местная администрация вправе в установленном порядке, в пределах законодательства РФ открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Местная администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Совету Ленинского МО и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Местная администрация имеет печать с полным наименованием местной администрации на русском языке. Местная администрация вправе иметь свои штампы и бланки со своим наименованием.

14. Местная администрация создана без ограничения срока деятельности.

2. Полномочия местной администрации

Согласно ст3, п1. 6й абзац Закона города Севастополя от 30.12.14 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе» местная администрация, наделяется уставом внутригородского муниципального образования

полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления переданных органам местного самоуправления федеральным законодательством и законодательством города Севастополя;

3. Задачи местной администрации

К основным задачам местной администрации относятся:

1) решение вопросов местного значения, относящихся к ведению местной администрации в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя Ленинский муниципальный округ и решениями Совета Ленинского МО;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя.

4. Принципы деятельности местной Администрации

Деятельность местной администрации основана на принципах:

- 1) законности;
- 2) самостоятельности в пределах полномочий;
- 3) профессионализма и компетентности должностных лиц, муниципальных служащих и технического персонала;
- 4) ответственности сотрудников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 5) равного доступа граждан к муниципальной службе в местной администрации;
- 6) внепартийности;
- 7) социальной защищенности работников местной администрации;
- 8) подконтрольности и подотчетности Совету Ленинского МО.

5. Полномочия Главы Ленинского муниципального округа

1. Главой местной администрации Ленинского муниципального округа является Глава Ленинского муниципального округа.

2. Глава Ленинского муниципального округа:

- 1) подконтролен и подотчетен Совету Ленинского МО;
- 2) представляет Совету Ленинского МО ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом;
- 3) обеспечивает формирование местной администрации и руководство ее деятельностью по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя;
- 4) обеспечивает соблюдение законности в деятельности местной администрации;

5) обеспечивает сохранность материальных и иных ценностей, закрепленных за местной администрацией;

6) обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также иных сведений конфиденциального характера в соответствии с федеральным законодательством.

3. Глава Ленинского МО не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Ленинского МО не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных Советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Глава Ленинского МО в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами города Севастополя, настоящим Уставом, решениями Совета Ленинского МО, издает:

1) постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами города Севастополя;

2) распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

5. Акты Главы Ленинского МО, имеющие нормативный характер, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, а также связанные с решением вопросов экономического и социального развития муниципального образования, охраны общественного порядка, использованием муниципальной собственности и финансовых ресурсов, вступают в силу после их официального опубликования в информационном бюллетене местного печатного органа.

Акты Главы Ленинского МО, противоречащие законодательству, Уставу ВМО Ленинский МО, решениям Совета Ленинского МО, могут быть отменены в судебном порядке.

6. Глава Ленинского МО обладает правотворческой инициативой в вопросе разработки и вынесения на рассмотрение Совета Ленинского МО проектов муниципальных правовых актов.

7. Глава Ленинского МО в соответствии с утвержденным штатным расписанием местной администрации может иметь заместителей, которые исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями,

утвержденными Главой Ленинского МО. В отсутствие Главы Ленинского МО его обязанности как главы местной администрации исполняет один из заместителей главы местной администрации, в соответствии с распоряжением Главы Ленинского МО.

6. Структура местной администрации

1. В структуру местной администрации входят заместители Главы муниципального округа, советники Главы Ленинского МО, отделы, осуществляющие решение вопросов местного значения и исполняющие отдельные государственные полномочия. Структура местной администрации разрабатывается и выносится Главой Ленинского МО для утверждения Советом Ленинского МО.
2. Полномочия заместителей и советников Главы Ленинского МО, руководителей и работников отделов устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Ленинского МО.
3. В целях обеспечения эффективного функционирования органов местного самоуправления Ленинского МО в местной администрации предусматриваются структурные подразделения и должностные лица, на которых возлагаются обязанности по ведению документооборота, делопроизводства и бухгалтерского учета. Централизованная бухгалтерия включается в структуру местной администрации.
4. Отделы местной администрации подчинены непосредственно Главе Ленинского МО и заместителям Главы Ленинского МО. Аппарат местной администрации и его структурные подразделения комплектуются муниципальными служащими и техническим персоналом, работающими за денежное вознаграждение из средств местного бюджета.
5. Замещение вакантной должности муниципальной службы в местной администрации производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Ленинский муниципальный округ. При назначении муниципального служащего на муниципальную должность с ним заключается трудовой договор в соответствии с действующим законодательством.
6. Для определения соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям проводится их аттестация. Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией в порядке, Положением «Об аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя Ленинского муниципального округа», утверждаемым Главой Ленинского МО, в соответствии с требованиями Закона города Севастополя «О муниципальной службе в городе Севастополе».
7. Правовой статус муниципальных служащих (обязанности, права, ограничения, социальные и правовые гарантии, поощрения, ответственность, квалификационные требования, квалификационные разряды, стаж муниципальной службы) устанавливается федеральными законами и законами города Севастополя. Муниципальные служащие не вправе заниматься видами

деятельности, запрещёнными действующим законодательством о муниципальной службе.

8. Должностные инструкции сотрудников структурного подразделения местной администрации утверждаются руководителем соответствующего структурного подразделения по согласованию с Главой Ленинского МО.

9. Сотрудники местной администрации, относящиеся к техническому персоналу, принимаются на работу и увольняются Главой Ленинского МО по представлению руководителей структурных подразделений.

7. Имущество местной администрации

1. Имущество местной администрации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права местной администрации на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Местная администрация отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Источниками формирования имущества местной администрации в денежной и иных формах являются регулярные и другие, не запрещенные законом, поступления.

8. Ответственность сотрудников местной администрации

1. Лица, замещающие муниципальные должности в местной администрации, несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в установленном федеральными законами порядке и перед Советом Ленинского МО в соответствии с Уставом ВМО Ленинский МО или нормативно-правовыми актами Совета Ленинского МО.

2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим или сотрудником технического персонала возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за нарушение трудовой дисциплины на сотрудника местной администрации могут налагаться дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством.

9. Заключительные положения

Настоящее Положение вступает в силу после его официального опубликования.

*Глава внутригородского
муниципального образования
города Севастополя -
Ленинский муниципальный округ,
председатель Совета Ленинского МО*



Л.В.Мельник