



**Совет
Ленинского муниципального округа
города Севастополя**



РЕШЕНИЕ

шестой сессии

Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя I созыва

от 26 февраля 2016 года

№ 11-2016

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинском муниципальном округе

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя — Ленинский муниципальный округ, Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинском муниципальном округе (Приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 13 февраля 2015 года №1с-4-1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний»

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение подлежит обнародованию путем размещения на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа и опубликованию на

официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета Ленинского муниципального округа (Мельник Л.В)

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета Ленинского муниципального округа

Л.В. Мельник

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета

Ленинского муниципального округа
от 26 февраля 2016 года № 11-2016

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя- Ленинском муниципальном округе

Статья 1. Общие положения

1. Публичные слушания во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинском муниципальном округе (далее – муниципальном образовании) – форма прямого волеизъявления граждан, реализуемая путем обсуждения жителями муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. Правовой основой проведения публичных слушаний являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон города Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС "О местном самоуправлении в городе Севастополе", Устав внутригородского муниципального образования города Севастополя-Ленинского муниципального округа.

Статья 2. Инициатива по проведению публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся по инициативе жителей муниципального образования, Совета Ленинского муниципального округа (далее – Совета), Главы муниципального образования.

2. Инициатива по проведению публичных слушаний, исходящая от жителей, выражается в направлении в представительный орган муниципального образования инициативной группой по проведению публичных слушаний соответствующего ходатайства в порядке, установленном настоящим Положением.

Статья 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

1. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и

полномочий по их решению в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами города Севастополя;

2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении.

2. На публичные слушания могут быть вынесены любые проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения.

Статья 4. Назначение публичных слушаний

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей или Совета, назначаются решением Совета.

2. Публичные слушания, проводимые по инициативе Главы муниципального образования, назначаются постановлением Главы муниципального образования.

3. В нормативном акте о назначении публичных слушаний должны быть указаны:

- дата проведения публичных слушаний;
- время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на публичные слушания.

4. Не допускается назначение публичных слушаний на нерабочие праздничные дни.

5. Информация о месте и времени проведения публичных слушаниях размещается на официальном сайте муниципального образования и обнародуется путем размещения на стендах в помещениях муниципального образования в срок не позднее, чем за 20 дней до проведения слушаний, а также направляется в Общественный совет при Главе муниципального образования.

6. При наличии финансовых возможностей у муниципального образования информация о публичных слушаниях размещается в печатных средствах массовой информации.

7. Вместе с нормативным актом о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) проект выносимого на публичные слушания муниципального нормативного правового акта.

Статья 5. Порядок реализации населением инициативы по проведению публичных слушаний

1. Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе жителей является обращение инициативной группы, поддержанное не менее чем одним процентом жителей муниципального округа, обладающих избирательным правом.

2. Инициативная группа по проведению публичных слушаний обращается в Совет с ходатайством о проведении публичных слушаний.

3. В ходатайстве инициативной группы по проведению публичных слушаний указываются:

- вопрос (вопросы), предлагаемый (предлагаемые) для вынесения на публичные слушания;

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, а также адрес места жительства членов инициативной группы,

- подписи всех членов инициативной группы.

4. К ходатайству инициативной группы по проведению публичных слушаний прилагаются:

- протокол заседания инициативной группы по проведению публичных слушаний, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;

- проект муниципального правового акта, предлагаемый для вынесения на публичные слушания;

- подписные листы (Приложение), содержащие списки и подписи жителей муниципального образования, поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения и адресов места жительства.

5. Совет обязан рассмотреть ходатайство о проведении публичных слушаний на очередной сессии, а если ходатайство поступило менее чем за пять дней до пленарного заседания – на следующей сессии Совета.

6. В случае соответствия указанных ходатайства и документов требованиям настоящего Положения, а также в случае соответствия выносимого на публичные слушания проекта муниципального нормативного правового акта требованиям законодательства, Советом принимается решение о назначении публичных слушаний. В противном случае принимается решение об отказе в назначении публичных слушаний.

7. В случае отказа в проведении публичных слушаний, в решении представительного органа должны быть изложены причины отказа.

8. Копия решения представительного органа в течение двух рабочих дней со дня принятия направляется представителям инициативной группы.

Статья 6. Назначение публичных слушаний Советом муниципального округа

1. С предложением о проведении Советом публичных слушаний может выступить депутат, группа депутатов, постоянная комиссия Совета.

2. Данное предложение вносится инициатором на рассмотрение Совета в письменном виде с обоснованием необходимости проведения публичных слушаний, изложением проекта муниципального правового акта, предлагаемого для вынесения на публичные слушания.

3. Инициатива депутата, группы депутатов, постоянной комиссии Совета о проведении публичных слушаний подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета.

4. Решение о назначении публичных слушаний принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов при наличии кворума.

Статья 7. Назначения публичных слушаний Главой муниципального образования

Глава муниципального образования самостоятельно назначает публичные слушания путем принятия соответствующего постановления.

Статья 8. Организация проведения публичных слушаний

1. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Совета, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Советом.

2. В случае проведения публичных слушаний по инициативе Главы муниципального образования, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Главой муниципального образования.

3. В случае проведения публичных слушаний по инициативе населения, их организация возлагается на рабочую группу, формируемую Советом и Главой муниципального образования в равных нормах представительства. В состав рабочей группы обязательно включается представитель инициативной группы населения.

4. В состав рабочей группы включаются депутаты (по согласованию), сотрудники местной администрации и аппарата Совета.

5. Количественный состав рабочей группы составляет от 7 до 10 человек.

6. Рабочая группа собирается на свое заседание не позднее 5 дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний.

7. На своем заседании рабочая группа:

- избирает из своего состава председателя и секретаря рабочей группы;
- утверждает план мероприятий по подготовке публичных слушаний с определением конкретных обязанностей каждого из членов рабочей группы;
- утверждает повестку дня публичных слушаний;
- определяет основного докладчика и содокладчиков по выносимой на публичные слушания теме;
- определяет порядок и регламент проведения публичных слушаний;
- утверждает проекты решений, принимаемых по результатам публичных слушаний.

8. При необходимости рабочей группой могут проводиться несколько заседаний.

Статья 9. Порядок ведения публичных слушаний

1. Общая продолжительность публичных слушаний не должна превышать два часа.

2. Председательствующим на публичных слушаниях является руководитель рабочей группы.

3. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня.

4. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существовании обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний и регламенте, оглашает докладчиков и темы выступлений.

5. После основного доклада, в соответствии с порядком ведения, слово предоставляется содокладчикам (при наличии содокладов).

6. После каждого выступления любой из участников публичных слушаний имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7. Любому из участников публичных слушаний председательствующим предоставляется время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

8. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

9. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

В протоколе должны быть отражены позиции участников слушаний по обсуждаемому на слушаниях вопросу.

Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и секретарем.

Статья 10. Итоги публичных слушаний

1. Результатами публичных слушаний являются:

- обращения, предложения, резолюции, заключения, рекомендации и иные решения участников публичных слушаний;

- протокол публичных слушаний.

2. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний.

3. Решения, принятые на публичных слушаниях, имеют рекомендательный характер и учитываются органами и должностными лицами местного самоуправления при рассмотрении проекта соответствующего муниципального правового акта.

Статья 11. Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний

1. Решения, принятые на публичных слушаниях, размещаются на официальном сайте муниципального образования и обнародуются путем размещения на стендах в помещениях муниципального образования в срок не позднее 15 дней со дня окончания слушаний.

2. По обращению любого из участников публичных слушаний ему предоставляется право ознакомиться со всеми итоговыми документами публичных слушаний.

Статья 12. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний

Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета Ленинского муниципального округа

Л.В. Мельник

проведении публичных слушаний
во внутригородском муниципальном
образовании города Севастополя-
Ленинском муниципальном округе

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ
в поддержку публичных слушаний по вопросу

№ п/п	Дата	Ф.И.О.	Паспортные данные *	Место жительства, контактный телефон	Подпись

Подписи членов инициативной группы:

Подпись «субъекта персональных данных» в подписном листе дает право «оператору» на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

**Глава внутригородского муниципального
образования, исполняющий полномочия
председателя Совета Ленинского
муниципального округа**

Л.В. Мельник

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об организации и
проведении публичных слушаний
во внутригородском муниципальном
образовании города Севастополя-
Ленинском муниципальном округе

Лист регистрации участников публичных слушаний по вопросу

№ пп	Ф.И.О.	Год рождения	Адрес места жительства

« » _____ 20 г.

**Глава внутригородского муниципального
образования, исполняющий полномочия
председателя Совета Ленинского
муниципального округа**

Л.В. Мельник