



**СОВЕТ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



РЕШЕНИЕ
очередной двадцать третьей сессии
Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя
второго созыва

«14» мая 2019 г.

№ 146-2МО

Об утверждении Положения об общественных советниках Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа

В целях создания условий для участия населения внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа в принятии управленческих решений, а также для эффективного взаимодействия с населением муниципального округа по вопросам защиты его интересов,

учитывая рекомендации Постоянной комиссии Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя по вопросам местного самоуправления, правотворчеству и общественной безопасности,

с учетом заключения Прокуратуры Ленинского района города Севастополя от 29.04.2019,

Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об общественных советниках Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, согласно Приложения к настоящему Решению.

2. Разместить настоящее Решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа и обнародовать на информационном

стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, исполняющего полномочия председателя Совета Тицкого А.Р.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета



А.Р. Тицкий

Приложение
к решению Совета Ленинского
муниципального округа города
Севастополя «Об утверждении
Положения об общественных советниках
Главы внутригородского муниципального
образования города Севастополя –
Ленинского муниципального округа» от
14.05.2019 №146-2МО

Положение
об общественных советниках Главы внутригородского муниципального
образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет правовой статус общественных советников Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее по тексту – Глава ВМО Ленинского МО, общественные советники Главы).

2. Общественные советники Главы осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Общественные советники Главы призваны содействовать Главе ВМО Ленинского МО в осуществлении его полномочий, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Севастополя, ВМО Ленинского МО.

4. Количественный состав и направления деятельности общественных советников Главы определяются Главой ВМО Ленинского МО без издания дополнительного правового акта.

5. В своей деятельности общественные советники Главы руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством города Севастополя и правовыми актами ВМО Ленинского МО.

6. Общественные советники Главы не являются лицами, замещающими муниципальные должности ВМО Ленинского МО.

7. Полномочиями общественного советника Главы может быть наделен гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

8. Общественные советники Главы приобретают свой статус с момента наделения полномочиями и утрачивают его с момента прекращения полномочий в соответствии с пунктами 10, 12 настоящего Положения.

9. Общественным советникам Главы выдается удостоверение установленного образца (согласно Приложения №1 к настоящему Положению), которое подлежит возврату при прекращении его полномочий.

II. Порядок наделения и прекращения общественных советников Главы полномочиями

10. Общественные советники Главы наделяются полномочиями с момента назначения их распоряжением Главы ВМО Ленинского МО.

Срок полномочий общественных советников Главы определяются Главой ВМО Ленинского МО, при этом срок их полномочий не может превышать срока полномочий Главы ВМО Ленинского МО, который их наделил такими полномочиями.

Срок полномочий общественных советников Главы может быть продлен в пределах срока полномочий Главы ВМО Ленинского МО.

11. Претенденты на должность общественных советников Главы до их наделения полномочиями должны представить в ВМО Ленинского МО:

- личное заявление;
- копию паспорта;
- заполненную анкету по форме, согласно Приложения №2 к настоящему Положению;
- документы об образовании;
- две фотографии 3 x 4 (цветные, без уголка).

12. Претендент проходит собеседование Главой ВМО Ленинского МО на предмет компетенции. По итогам собеседования Главой ВМО Ленинского МО издается распоряжение о наделении полномочиями общественного советника Главы либо об отказе. О принятом решении претендент уведомляется в течении 30 календарных дней.

13. Основаниями прекращения полномочий общественных советников Главы являются:

- истечение срока действия полномочий;
- прекращение полномочий по соглашению сторон;
- прекращение полномочий по собственному желанию;
- прекращение полномочий по инициативе Главы ВМО Ленинского МО.

III. Права, обязанности и ответственность общественных советников Главы

14. Общественные советники Главы в соответствии с поручениями Главы ВМО Ленинского МО осуществляют следующие основные функции:

14.1. изучают деятельность органов местного самоуправления ВМО Ленинского МО и должностных лиц;

14.2. изучают общественное мнение о деятельности органов местного самоуправления ВМО Ленинского МО и должностных лиц;

14.3. участвуют в совещаниях, заседаниях, конференциях, рабочих группах, официальных и иных мероприятиях, проводимых Главой ВМО Ленинского МО, органами местного самоуправления ВМО Ленинского МО;

14.4. готовят аналитические обзоры, справки, обобщающие материалы по различным вопросам и направлениям;

14.5. разрабатывают предложения и рекомендации, касающиеся повышения эффективности деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Главы ВМО Ленинского МО;

14.6. осуществляют иные функции в соответствии с поручениями Главы ВМО Ленинского МО.

15. Общественные советники Главы в соответствии с поручениями Главы ВМО Ленинского МО имеют право:

15.1. вносить предложения по вопросам, касающимся повышения эффективности деятельности по вопросам, входящим в компетенцию Главы ВМО Ленинского МО;

15.2. участвовать в установленном порядке в совещаниях, заседаниях, конференциях, официальных и иных мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления ВМО Ленинского МО.

15.3. входить в состав рабочих групп по решению практических вопросов, входящих в компетенцию Главы ВМО Ленинского МО.

16. Общественные советники Главы ВМО Ленинского МО не вправе:

16.1. разглашать и (или) использовать в целях, не связанных с осуществлением функций общественного советника Главы, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением возложенных функций;

16.2. совершать действия, порочащие статус общественного советника Главы или наносящие ущерб репутации Главы ВМО Ленинского МО, органов местного самоуправления ВМО Ленинского МО;

16.3. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности Главы ВМО Ленинского МО, органов местного самоуправления ВМО Ленинского МО, их руководителей без особого указания Главы ВМО Ленинского МО.

17. Общественные советники Главы обязаны:

17.1. своевременно и качественно выполнять поручения Главы ВМО Ленинского МО;

17.2. ежегодно представлять отчет Главе ВМО Ленинского МО о своей деятельности.

IV. Порядок оформления, выдачи, учета и уничтожения удостоверений общественных советников Главы

18. Удостоверения общественных советников Главы (далее - Удостоверение) выдаются гражданам на период исполнения функций общественных советников Главы и являются документом строгой отчетности.

19. Основанием для получения общественными советниками Главы Удостоверений являются наделение их полномочиями общественных советников Главы.

20. Удостоверения общественных советников Главы подписываются Главой ВМО Ленинского МО.

21. При прекращении функций общественных советников Главы Удостоверения сдаются в Совет ВМО Ленинского МО.

22. Лицо, получившее Удостоверение, не вправе использовать (предъявлять) Удостоверение в интересах, не связанных с выполнением функций общественного советника Главы.

23. Регистрация и учет Удостоверений осуществляются в Журнал учета выдачи удостоверений общественным советникам Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (Приложение № 3 к настоящему Положению) (далее Журнал учета выдачи Удостоверений).

Журнал учета выдачи Удостоверений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью Главы ВМО Ленинского МО и проставлена гербовая печать Совета.

В соответствии с Журналом учета выдачи Удостоверений каждому Удостоверению присваивается порядковый номер.

24. Выдача Удостоверения осуществляется ответственным лицом Совета ВМО Ленинского МО, лично в руки и под роспись в Журнале учета выдачи Удостоверений в течение 30 дней после предоставления лицами, предусмотренными в п.11 настоящего Положения всех необходимых документов для изготовления Удостоверения.

25. В случае если при оформлении Удостоверения в него внесена неправильная или неточная запись или допущена иная ошибка, испорченный бланк считается недействительным.

26. Удостоверения, сданные общественными советниками Главы, бланки Удостоверений, испорченные при их оформлении, а также незаполненные бланки Удостоверений, срок действия которых истек, уничтожаются в установленном порядке ответственным лицом Совета ВМО Ленинского МО.

Удостоверения, неизрасходованные обложки и бланки подлежат уничтожению также в случае изменения образца Удостоверения.

27. Факт уничтожения Удостоверений подтверждается составлением соответствующего акта (Приложение № 4 к настоящему Положению), подписываемого комиссией из трех лиц. Комиссия создается распоряжением Главы ВМО Ленинского МО.

28. Акт об уничтожении Удостоверений утверждается Главой ВМО Ленинского МО.

29. Акты об уничтожении Удостоверений хранятся ответственным лицом Совета ВМО Ленинского МО в течение пяти лет.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета



А.Р. Тицкий

Приложение № 1
к Положению об общественных
советниках Главы внутригородского
муниципального образования города
Севастополя – Ленинского
муниципального округа

ФОРМА СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ

ОПИСАНИЕ СЛУЖЕБНОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА ГЛАВЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ – ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Служебное удостоверение изготавливается на плотной бумаге размером 100 мм x 65 мм и имеет лицевую и обратную стороны.
2. Лицевая сторона служебного удостоверения:
 - 2.1 содержит серый фон с бортиками золотого цвета в верхней и нижней части;
 - 2.2 в левой части посередине место для фотографии размером 3x4 см без уголка;
 - 2.3 фотография скрепляется оттиском гербовой печати Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя мастикой синего цвета;
 - 2.4 в правой части посередине содержится надпись: «ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ – ЛЕНИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»; Удостоверение № ____»; «Выдано» – фактическая дата; «Действительно до» – фактическая дата.
3. Обратная сторона служебного удостоверения:
 - 3.1 Содержит фон в виде изображения Герба внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа;
 - 3.2 в верхней части по центру печатается фамилия, имя, отчество, под ними печатается «общественный советник Главы ВМО г. Севастополя – Ленинского МО»;
 - 3.3 в нижней части печатаются наименование должности лица, подписавшего удостоверение, а именно «Глава ВМО г. Севастополя – ЛМО»;
 - 3.4 в нижней части по центру отводится место для подписи и наименования лица, подписавшего служебное удостоверение, печатаются его инициалы и фамилия;
 - 3.5 в нижней части по центру ставится гербовая печать Совета Ленинского муниципального округа, скрепляющая личную подпись и наименование должностного лица, подписавшего удостоверение, мастикой синего цвета;

4. Удостоверение ламинируется.

ОБРАЗЕЦ УДОСТОВЕРЕНИЯ

**Иванов
Иван Иванович**

общественный советник
Главы ВМО г. Севастополя -
Ленинского МО

Глава ВМО г.Севастополя - ЛМО А.Р. Тицкий

ВНУТРИГОРОДСКОЕ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ -
ЛЕНИНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ _____

ВЫДАНО: _____

ДЕЙСТВИТЕЛЬНО ДО: _____

Примечание: образец приведен не в натуральную величину.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,



А.Р.Тицкий

Приложение № 2
к Положению об общественных
советниках Главы внутригородского
муниципального образования города
Севастополя – Ленинского
муниципального округа

АНКЕТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Гражданство _____

Адрес проживания _____

Домашний/Мобильный телефон _____

Семейное положение _____

Образование (название учебного заведения, специальность, год окончания) _____

Опыт работы:

Название организации	Годы работы	Название должности	Обязанности

Я заявляю, что:

- являюсь дееспособным и моя дееспособность не ограничена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- не судим и не нахожусь под следствием (дознанием).

Я не возражаю против проверки данных, указанных мной в анкете _____

Дата _____ Подпись _____

Продолжение смотреть на обороте
Оборотная сторона анкеты

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в **Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя** моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; семейное положение; образование; трудовая деятельность.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях рассмотрения моей кандидатуры в качестве общественного советника Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (операторам ФИС и РИС), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что **Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя** гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 201__ г.

Подпись

Расшифровка подписи

Журнал учета выдачи удостоверений
общественным советникам Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя –
Ленинского муниципального округа

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (полностью)	Паспортные данные (данные паспорта, адрес)	№ удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Подпись получателя	Отметка о сдаче и уничтожении удостоверения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета



А.Р.Тицкий

Приложение № 4

к Положению об общественных советниках
Главы внутригородского муниципального
образования города Севастополя – Ленинского
муниципального округа

Акт об уничтожении удостоверений
общественных советников Главы внутригородского муниципального
образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Комиссия в составе председателя _____.

(фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии _____

(фамилия, имя, отчество)

Составила настоящий акт об уничтожении Удостоверений общественных советников Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа

№ п/п	Номер служебного удостоверения	Фамилия, имя, отчество лица, которому было выдано служебное удостоверение	Причина уничтожения
1	2	3	4

Глава внутригородского муниципального образования
исполняющий полномочия председателя Совета



А.Р.Тицкий