



**СОВЕТ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



РЕШЕНИЕ
очередной двадцать второй сессии
Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя
второго созыва

«05» 04 2019 г.

№ 139-2МО

Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 10.09.2014 г. № 69-ЗС «Об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы города Севастополя, в государственных органах города Севастополя», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа,

Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, согласно Приложению к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. Решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 07.08.2015 №1с-15о-4 «Об утверждении Положения об оплате труда технических работников и работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления во внутригородском

муниципальном образовании города Севастополя – Ленинский муниципальный округ»;

2.2. решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 07.08.2015 №1с-15о-4 «Об утверждении изменений в Положение об оплате труда технических работников и работников, осуществляющих обеспечение деятельности органов местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинский муниципальный округ»;

2.3. пункт 2 Решения Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 01.04.2016 №19-2016 «О внесении изменений в отдельные решения Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя»;

2.4. решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 03.07.2017 №51-2МО «Об утверждении Положения о порядке выплаты премий техническим работникам и работникам, осуществляющим обеспечение деятельности органов местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2019 года.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, а также обнародованию на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя Тицкого А.Р.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Р.Тицкий

Приложение
к решению Совета Ленинского
муниципального округа города
Севастополя «Об утверждении
Положения об оплате труда работников,
замещающих должности, не относящихся
к должностям муниципальной службы
органов местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования города Севастополя –
Ленинского муниципального округа» от
05.04.2019, № 139-2МО

**Положение об оплате труда работников, замещающих
должности, не относящихся к должностям муниципальной
службы органов местного самоуправления внутригородского
муниципального образования города Севастополя –
Ленинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее по тексту – Положение об оплате) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом города Севастополя от 10.09.2014 № 69-ЗС «Об оплате труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы города Севастополя, в государственных органах города Севастополя», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Ленинского муниципального округа, иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

1.2. Положение об оплате определяет систему оплаты труда работников, замещающих должности, не являющихся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее по тексту – Работники, ОМСУ ВМО Ленинского МО).

1.3. Расходы, связанные с оплатой труда Работников, производятся за счет средств местного бюджета ВМО Ленинского МО (далее – Местный бюджет).

2. Заработная плата

Заработная плата Работников состоит из должностного оклада, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – Дополнительные выплаты).

3. Должностной оклад

3.1. Должностной оклад Работников устанавливается в размерах, кратных к Расчетной единице.

3.2. Для исчисления должностного оклада Работника применяется Расчетная единица в размере – 5776,16 рублей.

3.3. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов Работников, устанавливаются согласно Приложению №1 к Положению об оплате.

3.4. Должностные оклады Работников увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы ОМСУ.

3.5. При исчислении должностных окладов Работников, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Дополнительные выплаты

4.1. Размер ежемесячных и Дополнительных выплат Работникам устанавливается из расчета:

4.1.1. Ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет выплачивается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 3 до 5 лет	10
Свыше 5 до 10 лет	15
Свыше 10 до 15 лет	20
Свыше 15 до 20 лет	25
Свыше 25 лет	30

Исчисление стажа работы Работников для выплаты им ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет осуществляется в порядке, установленном Правительством города Севастополя.

4.1.2. Доплата за сложность и напряженность выполняемой работы – в размере до 50 процентов;

4.1.3. Надбавка за классность водителям автотранспортных средств:

а) I класса – в размере 25 процентов,

б) II класса – в размере 10 процентов ставки должностного оклада.

4.1.4. Премия, размер которой не ограничивается и начисляется в соответствии с Положением о порядке выплаты премий работникам, замещающих должности, не относящихся к муниципальной службе, органов

местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя - Ленинского муниципального округа (Приложение №2 к Положению об оплате).

4.1.5. Единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере двух должностных окладов на основании письменного заявления работника, при наличии денежных средств по фонду оплаты труда. Конкретный размер единовременной выплаты определяется Распоряжением Главы ВМО Ленинского МО на текущий год.

4.1.6. Доплаты за ненормированный рабочий день – в размере 25 процентов должностного оклада.

4.2. За применение в работе дезинфицирующих и токсичных средств уборщикам служебных помещений – в размере до 10 процентов должностного оклада.

4.3. При выполнении Работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата, в размере до 50 процентов от должностного оклада по совмещаемой (замещаемой) профессии (должности), в пределах фонда оплаты труда работников.

4.5. Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законодательству города Севастополя, нормативным правовым актам ОМСУ.

4.6. При установлении работающим по совместительству с повременной оплатой труда нормированных заданий, оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

4.7. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада – (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.8. По желанию Работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в

соответствии с нормами оплаты одного трудового дня, а день отдыха оплате не подлежит.

4.9. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За каждый час работы в ночное время Работнику производится доплата в размере 35 процентов должностного оклада.

5. Планирование средств на выплату заработной платы

5.1. При формировании фонда оплаты труда Работников, сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

5.1.1. ежемесячной надбавки за высокие достижения в труде или за сложность и напряженность в труде – в размере 6 должностных окладов (ставок заработной платы);

5.1.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 3 должностных окладов;

5.1.3. премий по результатам работы:

а) в размере 6 должностных окладов (за исключением работников по ставке заработной платы "водитель автотранспортного средства");

б) в размере 12 ставок заработной платы для работников по ставке заработной платы "водитель автотранспортного средства".

5.1.4. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере двух должностных окладов, определенных Распоряжением Главы ВМО Ленинского МО на текущий год.

5.2. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными вышеуказанным пунктом.

6. Финансирование расходов

6. Финансирование расходов, указанных в Положении об оплате осуществляется в пределах средств, предусмотренных в Местном бюджете на соответствующий год.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Р.Тицкий

Приложение № 1
к решению Совета Ленинского
муниципального округа города
Севастополя «Об утверждении
Положения об оплате труда работников,
замещающих должности, не относящихся
к должностям муниципальной службы
органов местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования города Севастополя –
Ленинского муниципального округа» от
05.04.2019, № 139-2МО

**Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении
должностных окладов работников, замещающих должности, не
относящихся к должностям муниципальной службы органов местного
самоуправления внутригородского муниципального образования
города Севастополя – Ленинского муниципального округа**

Наименование должности	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов
1	2
Ведущие специалисты: инженеры всех специальностей, ответственный дежурный и другие	1,89
Водитель автотранспортных средств	1,4
Уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, дворник, сторож	1,0

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Р.Тицкий

Приложение № 2
к решению Совета Ленинского
муниципального округа города
Севастополя «Об утверждении
Положения об оплате труда работников,
замещающих должности, не относящихся
к должностям муниципальной службы
органов местного самоуправления
внутригородского муниципального
образования города Севастополя –
Ленинского муниципального округа» от
05.04.2019. № 139-2МО

**Положение о порядке выплаты премий
работникам, замещающих должности, не относящихся к
должностям муниципальной службы органов местного
самоуправления внутригородского муниципального образования
города Севастополя – Ленинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выплаты премий работникам, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее по тексту – Положение о выплате премий) определяет условия и порядок выплаты премий работникам, замещающих должности, не относящихся к должностям муниципальной службы органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее по тексту – Работники).

1.2. Виды премий выплачиваемых Работникам:

- ежемесячная премия по результатам труда;
- единовременная премия за своевременное и качественное выполнение Работником особо важных либо сложных заданий;
- премия к праздничным и памятным датам.

1.3. Расходы, связанные с выплатой премий Работникам, производятся в пределах фонда оплаты труда Работников за счёт средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее – Местный бюджет), утвержденного на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Премиальные выплаты не образуют новый оклад и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда.

1.5. Выплата премий осуществляется за определенный отчетный период одновременно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.

2. Ежемесячная премия по результатам труда

2.1. Основаниями для премирования могут быть:

2.1.1. примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

2.1.2. своевременная и качественная подготовка документов;

2.1.3. проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

2.1.4. бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств и иных ресурсов;

2.1.5. соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.6. своевременное и качественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан, предприятий, организаций и иных учреждений;

Премирование допускается только при отсутствии дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2. Общий размер выплаты премии не может превышать 6 должностных окладов (ставок заработной платы) в расчете на год.

Конкретный размер премии каждому Работнику максимальными размерами не ограничивается.

2.3. Размеры премий определяются руководителем органа местного самоуправления, исходя из результатов деятельности на основании представления руководителей структурных подразделений.

2.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время, исключая дни, которые работник был в отпуске, на сессии и сдачи экзаменов при заочном обучении, а также в период временной нетрудоспособности.

2.5. Решение о премировании либо об уменьшении премии или лишения премии полностью Работников принимается руководителем органа местного самоуправления и оформляется правовым актом.

3. Единовременная премия за своевременное и качественное выполнение работником особо важных либо сложных заданий

3.1. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная денежная премия за своевременное и качественное выполнение Работником особо важных либо сложных заданий.

3.2. Выплата единовременных премий осуществляется Работникам отдельных структурных подразделений ОМСУ либо отдельным Работникам.

3.3. Для выплаты премии определяется:

3.3.1. размер премиального фонда ОМСУ с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

3.3.2. средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по ОМСУ, исходя из утвержденной штатной численности этого органа.

3.4. Размер премиального фонда ОМСУ и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании соответствующего отчетного периода.

3.5. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности ОМСУ, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу Работника в результат работы этого отдела, но не более размера премиального фонда.

3.6. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом Местной администрации и/или Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя.

4. Премия к праздничным и памятным датам

4.1. К премиям к праздничным и памятным датам относятся:

4.1.1. праздничные даты: новый год, 23 февраля, 8 марта, день местного самоуправления.

4.1.2. памятные даты: достижение возраста – 50, 55, 60 лет.

4.2. Премия к праздничным и памятным датам может выплачиваться из экономии денежных средств по фонду оплаты труда.

4.3. Положения Раздела 5 настоящего положения не относятся к настоящему разделу.

5. Причины снижения или лишения премии

5.1. Размер премии Работникам может быть снижен, либо они могут быть лишены полностью премии:

5.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него обязанностей;

5.1.2. за допущенные нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

5.1.3. за наличие дисциплинарного взыскания;

5.1.4. за отсутствие на рабочем месте без уважительных причин;

5.1.5. при увольнении, раньше срока начисления премии;

5.1.6. за занятие в рабочее время деятельностью, не входящей в должностные обязанности;

5.1.7. за невыполнение мероприятий, планов работы в установленные сроки при отсутствии объективных причин, за каждый случай;

5.1.8. за несвоевременное предоставление информации на запросы руководителя;

5.1.9. за невыполнение муниципальных правовых актов;

5.1.10 за предоставление несвоевременной, недостоверной информации на запросы государственных и иных органов;

5.1.11. за причинение материального вреда муниципальному имуществу;

5.1.12. за наличие обоснованных письменных претензий, жалоб на действие Работника;

5.1.13. за разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;

5.1.14. за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5.1.15. за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

6. Полное или частичное лишение премии производится за тот отчетный период, в котором были совершены нарушения в работе или поступило сообщение о них. Если нарушения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот отчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Р.Тицкий