



**СОВЕТ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



РЕШЕНИЕ
очередной двадцать второй сессии
Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя
второго созыва

«05» 04 2019 г.

№ 138-2МО

О внесении изменений и дополнений в Решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 07.08.2015 №1с-15о-3 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинского муниципального округа»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 02.03.2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа,

Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя,

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 07.08.2015 №1с-15о-3 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинского муниципального округа» (далее по тексту – Решение №1с-15о-3, Положение об оплате), изложив Положение об оплате в новой редакции, согласно Приложения к настоящему Решению.

2. Признать утратившим силу:

2.1. пункт 1 Решения Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 01.04.2016 №19-2016 «О внесении изменений в отдельные решения Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя»;

2.2. решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 17.08.2017 №56-2МО «О внесении изменений в Решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 07.08.2015 №1с-15о-3 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинского муниципального округа».

3. Настоящее решение вступает в силу с 01 апреля 2019 года.

4. Настоящее решение подлежит размещению на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, а также обнародованию на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя Тицкого А.Р.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Р.Тицкий

Положение
о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления
во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя –
Ленинском муниципальном округе

1. Общие положения

1.1. Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя - Ленинского муниципального округа (далее по тексту – Положение об оплате) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

1.2. Положение об оплате определяет размер и порядок выплаты денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя - Ленинского муниципального округа (далее – ОМСУ ВМО Ленинского МО).

1.3. Расходы, связанные с оплатой труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинского муниципального округа, производятся за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее – Местный бюджет).

2. Денежное содержание

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – Должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – Дополнительные выплаты).

2.2. К Дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности, относятся:

2.2.1. ежемесячное денежное поощрение;

2.2.2. премии;

2.2.3. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.2.4. материальная помощь.

2.3. К Дополнительным выплатам лицам, замещающим должности муниципальной службы, относятся:

2.3.1. ежемесячная надбавка за классный чин;

2.3.2. ежемесячная надбавка к Должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2.3.3. ежемесячная надбавка к Должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.3.4. премии;

2.3.5. ежемесячное денежное поощрение;

2.3.6. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

2.3.7. материальная помощь.

2.4. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливается ежемесячная надбавка к Должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в случаях, размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

2.5. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Совета Ленинского муниципального округа.

2.6. Правила исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливаются согласно Приложению 1 к Положению об оплате.

3. Должностной оклад

3.1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливаются в размерах, кратных к Расчетной единице.

3.2. Для исчисления Должностного оклада лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, применяется Расчетная единица в размере – 5776,16 рублей.

Коэффициенты, применяемые при исчислении Должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливаются в соответствии с Приложением 2 к Положению об оплате.

3.3. При исчислении Должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.4. Размеры Должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, ежегодно увеличиваются (индексируются) в размерах и сроках, предусмотренных для увеличения (индексации) Должностных окладов. Увеличение (индексация) размеров Должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, производится нормативным правовым актом Совета Ленинского муниципального округа в сроки, установленные Законом города Севастополя о бюджете города Севастополя.

При увеличении (индексации) Должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3.5. В штатном расписании органов местного самоуправления могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

4. Ежемесячная надбавка за классный чин

4.1. Лицу, замещающему должность муниципальной службы, со дня присвоения классного чина устанавливается ежемесячная надбавка за классный чин.

Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячной надбавки за классный чин, устанавливаются согласно Приложения 3 к Положению об оплате.

4.2. При исчислении ежемесячной надбавки за классный чин её размер подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4.3. Классный чин указывает на соответствие уровня профессиональной подготовки лица, замещающего должность муниципальной службы, квалификационным требованиям для замещения соответствующей должности муниципальной службы.

4.4. Классный чин присваивается лицу, замещающему должность муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством.

5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

5.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы в следующих размерах:

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов Должностного оклада;
- от 5 до 10 лет – 15 процентов Должностного оклада;
- от 10 до 15 лет – 20 процентов Должностного оклада;
- свыше 15 лет – 30 процентов Должностного оклада.

5.2. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет включаются периоды работы на постоянной (штатной) основе в соответствии со статьей 31 Закона Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе города Севастополя».

5.3. Стаж муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается правовым актом ОМСУ, в котором лицо замещает должность муниципальной службы, на основании решения комиссии по установлению стажа муниципальной службы. Указанная комиссия создается правовым актом ОМСУ.

5.4. Решение об установлении ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется муниципальным правовым актом ОМСУ, в котором лицо, замещающее должность муниципальной службы, замещает должность муниципальной службы.

5.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение или на изменение ее размера.

5.6. Основным документом для определения стажа для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет является трудовая книжка, а также иные документы, подтверждающие стаж для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет.

6. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы

6.1. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (ненормированный рабочий день, частые (более одного раза в календарный месяц) командировки и поездки, напряженность, работы в выходные и праздничные дни, прочее) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности лица, замещающего должность муниципальной службы в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

6.2. Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается лицу, замещающему должность муниципальной службы, с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности муниципальной службы, сложности, напряженности службы, особых условий, важности решаемых вопросов, объема выполняемых поручений руководителя.

6.3. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом ОМСУ, в котором лицо, замещающее должность муниципальной службы, замещает должность муниципальной службы и определяется в процентах от Должностного оклада.

6.4. Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

- по высшим должностям муниципальной службы и муниципальным должностям – от 20 до 200 процентов Должностного оклада;
- по главным должностям муниципальной службы – от 20 до 200 процентов Должностного оклада;
- по ведущим должностям муниципальной службы – от 10 до 150 процентов Должностного оклада;
- по старшим должностям муниципальной службы – от 5 до 150 процентов Должностного оклада;
- по младшим должностям муниципальной службы – от 5 до 100 процентов Должностного оклада.

6.5. Конкретный размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы определяется в пределах, определенных пунктом 6.4 настоящего Положения об оплате, в зависимости от объема, выполняемой работы, её сложности и напряженности.

7. Премии

7.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, по результатам труда выплачиваются премии.

7.2. Порядок выплаты премий определяется Приложением 4 к Положению об оплате.

8. Ежемесячное денежное поощрение

Размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, устанавливаются согласно Приложения 2 к Положению об оплате.

9. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством города Севастополя.

10. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

10.1. При предоставлении лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, ежегодного оплачиваемого отпуска, в том числе части ежегодного оплачиваемого отпуска, один раз в календарном году производится единовременная выплата в размере до двух Должностных окладов на основании письменного заявления лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, при наличии денежных средств в фонде оплаты труда. Конкретный размер единовременной выплаты на текущий год определяется Распоряжением Главы ВМО Ленинского МО.

10.2. В случае если лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, не использовали в течение календарного года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата производится в декабре текущего календарного года на основании его письменного заявления.

10.3. При уходе лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы, в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с муниципальной службы, единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, отработанным с начала календарного года до дня увольнения с муниципальной службы.

11. Материальная помощь

11.1. Лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, может быть оказана материальная помощь при наличии запланированных средств по фонду оплаты труда.

11.2. Материальная помощь выплачивается в процентном отношении от размера Должностного оклада на основании письменного заявления лица, замещающего муниципальную должность или должность муниципальной службы, и максимальным размером не ограничивается.

11.3. Решение о выплате материальной помощи и определении ее размера принимается руководителем ОМСУ или лицом, его замещающим, и оформляется правовым актом ОМСУ, в котором лицо, замещает муниципальную должности или должность муниципальной службы.

11.4. В случае планирования средств на материальную помощь в фонде оплаты труда, предусматриваются денежные средства из расчета одного должностного оклада в год на одного работника.

12. Финансирование расходов на выплату денежного содержания муниципальных служащих

12.1. Финансирование расходов на выплату денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств Местного бюджета.

12.2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

12.2.1. оклада за классный чин – в размере четырех должностных окладов;

12.2.2. ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

12.2.3. ежемесячной надбавки за особые условия в размере четырнадцати должностных окладов (в случае планирования включения в фонд оплаты труда);

12.2.4. ежемесячной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 Должностного оклада, исходя из численности муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе (в случае планирования включения в фонд оплаты труда);

12.2.5. ежемесячного денежного поощрения – в размере, который устанавливается дифференцированно муниципальным служащим;

12.2.6. единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи – в размере до трех Должностных окладов, определенных Распоряжением Главы ВМО Ленинского МО на текущий год.

12.3. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, формируется за счет средств, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей статьи, а также за счет средств на выплату:

12.3.1. ежемесячной надбавки за ученую степень;

12.3.2. иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, нормативными актами муниципального образования.

12.4. Представитель Работодателя перераспределяет средства фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, для производства дополнительных выплат, предусмотренных пунктом 12.2 настоящей статьи.

12.5. Экономия денежных средств по фонду оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, изъятию не подлежит и может быть направлена по решению представителя нанимателя на выплату премий, материальной помощи и других выплат, предусмотренных федеральными законами, законами города Севастополя, нормативными актами муниципального образования.

13. Заключительные положения

13.1. Решение руководителя ОМСУ или лица его замещающего об установлении и выплате денежного содержания принимается в пределах средств фонда оплаты труда.

13.2. Руководитель ОМСУ или лицо его замещающее перераспределяет средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Р.Тицкий

Приложение № 1

к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинского муниципального округа, утвержденного решением Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 05.04.2019г. № 138-2МО

Правила исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинском муниципальном округе

1. Настоящие Правила определяют порядок исчисления денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в ОМСУ ВМО Ленинского МО:

- 1) на период нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске;
- 2) на период временной нетрудоспособности;
- 3) на период получения дополнительного профессионального образования;
- 4) на период нахождения в служебной командировке;
- 5) при увольнении с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы или ликвидацией органа местного самоуправления;
 - б) при отстранении от замещаемой должности муниципальной службы (недопущении к исполнению должностных обязанностей) на период:
 - а) урегулирования конфликта интересов;
 - б) проведения проверки:
 - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
 - сведений, представленных лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу в соответствии с действующим законодательством;

- соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

7) на период проведения служебной проверки;

8) в случае прекращения трудового договора в соответствии со статьей 84 главы 13 Трудового кодекса Российской Федерации, если нарушение установленных правил заключения трудового договора допущено не по вине лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы;

9) на период безвестного отсутствия до признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

2. В случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4, 6 и 7 пункта 1 настоящих Правил, лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, сохраняется денежное содержание за весь соответствующий период как за фактически отработанное время.

Сохраняемое денежное содержание при этом состоит из Должностного оклада и дополнительных выплат, предусмотренных пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения об оплате.

3. При исчислении денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1 настоящих Правил, дополнительно учитываются выплаты, предусмотренные подпунктами 2.2.2 - 2.2.4, 2.3.4, 2.3.6, 2.3.7 Положения об оплате, в размере 1/12 каждой из фактически начисленных выплат за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск. При этом размер денежного содержания определяется путем деления исчисленного денежного содержания на 29,3 (среднемесячное число календарных дней) и умножения на число календарных дней отпуска.

4. В случае, предусмотренном подпунктом 9 пункта 1 настоящих Правил, за лицом, замещающим муниципальную должность и должность муниципальной службы, сохраняется денежное содержание, установленное ему на день начала соответствующего периода, которое не начисляется и не выплачивается.

5. В случаях, предусмотренных подпунктом 5 пункта 1 настоящих Правил, лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, выплачивается компенсация в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

6. В случаях, предусмотренных подпунктом 8 пункта 1 настоящих Правил, лицу, замещающему муниципальную должность и должность

муниципальной службы, выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка.

Месячное денежное содержание, предусмотренное в настоящем пункте, исчисляется исходя из установленных лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, на дату прекращения с ним трудового договора размеров оклада денежного содержания и дополнительных выплат, предусмотренных подпунктами 2.2.1, 2.3.1. - 2.3.3, 2.3.5, 2.4 Положения об оплате, а также 1/12 размера предусмотренных подпунктами 2.2.2 - 2.2.4, 2.3.4., 2.3.6, 2.3.7 Положения об оплате дополнительных выплат, фактически начисленных ему в течение 12 календарных месяцев, предшествующих дате прекращения трудового договора.

В случае, если на день прекращения трудового договора лицо, замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы менее 12 календарных месяцев, то при расчете месячного денежного содержания дополнительные выплаты также учитываются в размере 1/12 дополнительных выплат, фактически начисленных за отработанное время.

7. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящих Правил, лицу, замещающему муниципальную должность и должность муниципальной службы, выплачивается пособие в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

8. В случае если в период сохранения денежного содержания произошло увеличение (индексация) Должностного оклада и (или) дополнительных выплат, то исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации) и до окончания указанного периода.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Р.Тицкий

Приложение № 2

к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя - Ленинского муниципального округа, утвержденного решением Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 05.04.2019г. № 138-2МО

Таблица коэффициентов, применяемых при исчислении должностных окладов, и размеры ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинском муниципальном округе

Наименование должностей	Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов	Ежемесячное денежное поощрение должностных окладов
1	2	3
Муниципальные должности		
Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава местной администрации	4,4	2,0
Заместитель председателя Совета (действующий на постоянной основе)	4,0	1,5
Высшие должности муниципальной службы		
Заместитель Главы местной администрации	3,9	1,5
Главные должности муниципальной службы		
Руководитель самостоятельного структурного подразделения местной администрации, руководитель аппарата,	3,5	1,2

руководитель структурного подразделения иного органа местного самоуправления в городе Севастополе		
Главный бухгалтер местной администрации	3,5	1,2
Ведущие должности муниципальной службы		
Заместитель руководителя структурного подразделения местной администрации, иного органа местного самоуправления в городе Севастополе	на 10% ниже должностного оклада соответствующего руководителя	
Главный инспектор	2,8	0,3
Старшие должности муниципальной службы		
Главный специалист	2,5	0,3

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Р.Тицкий

Приложение № 3
к Положению о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя - Ленинского муниципального округа, утвержденного решением Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 05.04.2019г. № 138-2МО

Коэффициенты, применяемые при исчислении ежемесячной надбавки за классный чин лицам, замещающим должности муниципальной службы, в органах местного самоуправления во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинском муниципальном округе в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы

Наименование классного чина	Соотношение оклада за классный чин с должностным окладом специалиста
действительный муниципальный советник города Севастополя 1 класса	1,54
действительный муниципальный советник города Севастополя 2 класса	1,30
действительный муниципальный советник города Севастополя 3 класса	1,15
муниципальный советник города Севастополя 1 класса	0,77
муниципальный советник города Севастополя 2 класса	0,67
муниципальный советник города Севастополя 3 класса	0,60
советник муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,63
советник муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,58

советник муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,50
референт муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,48
референт муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,42
референт муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,36
секретарь муниципальной службы города Севастополя 1 класса	0,30
секретарь муниципальной службы города Севастополя 2 класса	0,22
секретарь муниципальной службы города Севастополя 3 класса	0,16

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Р.Тицкий

Приложение № 4
к Положению о денежном содержании
лиц, замещающих муниципальные
должности и должности муниципальной
службы в органах местного
самоуправления во внутригородском
муниципальном образовании города
Севастополя - Ленинского
муниципального округа, утвержденного
решением Совета Ленинского
муниципального округа города
Севастополя от 05.04.2019г.
№ 138-2МО

**Положение о порядке выплаты премий
лицам, замещающим муниципальные должности и должности
муниципальной службы, в органах местного самоуправления во
внутригородском муниципальном образовании города Севастополя
- Ленинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 02.03.2003 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя - Ленинского муниципального округа.

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок выплаты премий лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в ОМСУ ВМО Ленинского МО (далее – Служащие), в целях повышения эффективности и качества труда, обеспечения материальной заинтересованности работников в устойчивой и эффективной работе ОМСУ, установление зависимости оплаты труда от конечного результата работы, укрепления исполнительской дисциплины, материального стимулирования Служащих ОМСУ.

1.3. Настоящее Положение распространяется на Служащих ОМСУ ВМО Ленинского МО.

1.4. Виды премий, выплачиваемых Служащим:

- ежемесячная премия по результатам труда;
- единовременная премия за своевременное и качественное выполнение работником особо важных либо сложных заданий;
- премия к праздничным и памятным датам.

1.5. Расходы, связанные с выплатой премий Служащим, производятся в пределах фонда оплаты труда за счёт средств местного бюджета ВМО

Ленинского МО (далее – Местный бюджет), утвержденного на очередной финансовый год, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Премияльные выплаты не образуют новый оклад и устанавливаются в пределах выделенного фонда оплаты труда.

1.7. Выплата премий осуществляется за определенный отчетный период одновременно в сроки, установленные для выплаты заработной платы, в соответствии с действующим законодательством.

2. Ежемесячная премия по результатам труда

2.1. Основаниями для премирования могут быть:

2.1.1. примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий, приказов и распоряжений руководства;

2.1.2. своевременная и качественная подготовка документов;

2.1.3. проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;

2.1.4. бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств и иных ресурсов;

2.1.5. соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.6. своевременное и качественное рассмотрение заявлений, писем, жалоб от граждан, предприятий, организаций и иных учреждений;

Премирование допускается только при отсутствии дисциплинарного взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2.2. Общий размер выплаты премии не может превышать 2 окладов денежного содержания муниципального служащего (в расчете на год).

Конкретный размер премии каждому Служащему максимальными размерами не ограничивается.

2.3 Размеры премий определяются руководителем ОМСУ, исходя из результатов деятельности и на основании представления руководителей структурных подразделений.

2.4. Премия выплачивается за фактически отработанное время, исключая дни, которые работник был в отпуске, на сессии и сдачи экзаменов при заочном обучении, а также в период временной нетрудоспособности.

2.5. Решение о премировании либо об уменьшении премии или лишения премии полностью Служащим ОМСУ принимается его руководителем и оформляется правовым актом.

3. Единовременная премия за своевременное и качественное выполнение работником особо важных либо сложных заданий

3.1. При наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная денежная премия за своевременное и качественное выполнение Служащим особо важных либо сложных заданий.

3.2. Выплата единовременных премий осуществляется Служащим отдельных структурных подразделений ОМСУ либо отдельным Служащим.

3.3. Для выплаты премии определяется:

3.3.1. размер премиального фонда ОМСУ с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год);

3.3.2. средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившаяся в целом по ОМСУ, исходя из утвержденной штатной численности этого органа.

3.4. Размер премиального фонда ОМСУ и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу утверждаются по окончании соответствующего отчетного периода.

3.5. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности ОМСУ, соответствующего структурного подразделения, по личному вкладу Служащего в результат работы этого отдела, но не более размера премиального фонда.

3.6. Решение о выплате единовременной премии оформляется правовым актом Местной администрации и/или Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя.

4. Премия к праздничным и памятным датам

4.1. К премиям к праздничным и памятным датам относятся:

4.1.1. праздничные даты: Новый год, 23 февраля, 8 марта, день местного самоуправления.

4.1.2. памятные даты: достижение возраста 50, 55, 60 лет.

4.2. Премия к праздничным и памятным датам может выплачиваться из экономии денежных средств по фонду оплаты труда.

4.3. Положения Раздела 5 настоящего положения не относятся к настоящему разделу.

5. Причины снижения или лишения премии

5.1. Размер премии Служащих ОМСУ может быть снижен либо Служащие могут быть лишены полностью премии в следующих случаях:

5.1.1. за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Служащего возложенных на него обязанностей;

5.1.2. за допущенные нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;

5.1.3. за наличие дисциплинарного взыскания;

5.1.4. за наличие взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, согласно действующему законодательству;

5.1.5. за отсутствие на рабочем месте без уважительной причины;

5.1.6. при увольнении, раньше срока начисления премии;

5.1.7. за занятие в рабочее время деятельностью, не входящей в должностные обязанности;

5.1.8. за невыполнение мероприятий, планов работы в установленные сроки при отсутствии объективных причин, за каждый случай;

5.1.9. за несвоевременное предоставление информации на запросы руководителя;

5.1.10. за невыполнение муниципальных правовых актов;

5.1.11 за предоставление несвоевременной, недостоверной информации на запросы государственных и иных органов;

5.1.12. за причинение материального вреда муниципальному имуществу;

5.1.13. за наличие обоснованных письменных претензий, жалоб на действие Служащего;

5.1.14. за разглашение служебной информации, ставшей известной при исполнении должностных обязанностей;

5.1.15. за появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

5.1.16. за несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

6. Полное или частичное лишение премии производится за тот отчетный период, в котором были совершены нарушения в работе или поступило сообщение о них. Если нарушения в работе обнаружены после выплаты премии, то лишение производится за тот отчетный период, в котором обнаружены эти нарушения.

Глава внутригородского муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя Совета,
Глава местной администрации



А.Р.Тицкий