



**СОВЕТ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



РЕШЕНИЕ
очередной двадцать четвертой сессии
Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя
второго созыва

«14» июня 2019 г.

№ 153-2МО

Об утверждении Порядка сообщения Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя, Главой местной администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС (ред. от 03.04.2018) «О противодействии коррупции в городе Севастополе», и от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа,

рассмотрев проект, направленный прокуратурой Ленинского района города Севастополя в порядке ст. 9 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

учитывая рекомендации Постоянной комиссии Совета по вопросам местного самоуправления, правотворчеству и общественной безопасности,

Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя, Главой местной администрации о возникновении, личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

3. Обнародовать настоящее решение путём размещения его на информационном стенде и официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя Тицкого А.Р.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета



А.Р.Тицкий

Приложение
к решению Совета Ленинского
муниципального округа
города Севастополя
от 14 июня 2019 г. № 153-2МО
«Об утверждении порядка сообщения
Главой внутригородского
муниципального образования,
исполняющим полномочия председателя
Совета Ленинского муниципального
округа города Севастополя, Главой
местной администрации о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов»

Порядок сообщения Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя, Главой местной администрации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру сообщения Главой внутригородского муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя, Главой местной администрации (далее – Глава ВМО), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок).

2. Глава ВМО обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление). Уведомление подписывает Глава ВМО лично с указанием даты его составления.

Глава ВМО направляет председателю Комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя (далее – Комиссия) уведомление, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные

в уведомлении, а также подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), составленном по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления. Отказ в регистрации уведомления не допускается. В случае поступления уведомления по почте в праздничный день или выходной день его регистрация осуществляется в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днём.

Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью председателя Комиссии.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдаётся Главе ВМО в течение 1 рабочего дня после регистрации под подпись либо направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее трёх рабочих дней со дня его регистрации.

6. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомления. Члены Комиссии обеспечивают конфиденциальность полученных в уведомлении сведений.

В случае, когда председателем (заместителем председателя) Комиссии является лицо, замещающее муниципальную должность в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, на время рассмотрения уведомления Главы ВМО такое лицо берет самоотвод (оставаясь при этом членом комиссии с правом голоса). С целью организации дальнейшей работы Комиссии председатель (заместитель председателя) избирается из членов Комиссии. Заявление о самоотводе должно быть подано в первый день работы Комиссии.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления Комиссия в рамках компетенции имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти города Севастополя и других субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия готовит мотивированное заключение.

В течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председатель Комиссии обеспечивает передачу проекта решения, уведомления, мотивированного заключения и других материалов, полученных в ходе предварительного рассмотрения уведомления, в Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя (далее – Совет) для рассмотрения на ближайшем заседании Совета если такое заседание запланировано на

ближайшие 10 рабочих дней со дня внесения уведомления Комиссией в Совет. В случае, если очередное заседание Совета не запланировано или запланировано на более поздний срок, то в течение 10 рабочих дней со дня внесения уведомления в Совет проводится внеочередное заседание Совета.

В случаях направления запросов, уведомление, заключение и другие материалы представляются на рассмотрение Совета в течение 45 дней со дня поступления уведомления в адрес Комиссии. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на 30 дней.

7. По результатам рассмотрения уведомления Советом принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных (служебных) обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «а» пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет поручает председателю Комиссии организовать доведение решения до лица, направившего уведомление.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации Совет выносит решение о принятии к лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка, конкретной меры ответственности или направляет уведомление, заключение Комиссии и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения уведомления, на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городе Севастополе.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета



А.Р.Тицкий

Приложение №1
к Порядку сообщения Главой внутригородского
муниципального образования, исполняющим
полномочия председателя Совета
Ленинского муниципального округа
города Севастополя, Главой местной
администрации о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю
Комиссии по урегулированию
конфликта интересов депутатов Совета
Ленинского муниципального округа
города Севастополя

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. лица, замещающего должность
Главы ВМО)

Уведомление

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по урегулированию конфликта интересов депутатов Совета
Ленинского муниципального округа города Севастополя при рассмотрении
настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подпись)

Приложение №2
к Порядку сообщения Главой внутригородского
муниципального образования, исполняющим
полномочия председателя Совета Ленинского
муниципального округа города Севастополя,
Главой местной администрации о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.
На ____ листах.

Номер и дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление	Примечание