|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/a/ab/COA_of_Sevastopol.svg/372px-COA_of_Sevastopol.svg.png | ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ -ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА |  |

**299008, г. Севастополь, пл.Восставших,6**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

02.12.2015 № 41\_

Об утверждении Положения о порядке

Уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего к

совершению коррупционных правонарушений в

органах местного самоуправления

внутригородского муниципального образования

города Севастополя-Ленинского

муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.122008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» от 02.03.2007 №25- ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 05.08.2014 №53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений на муниципальной службе в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя- Ленинского муниципального округа:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя- Ленинского муниципального округа (приложение № 1).

2. Утвердить форму уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).

4. Назначить ответственного за ведение и хранение журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений Бодорину Е.В.-ведущего специалиста сектора организационного и кадрового обеспечения организационно-правового отдела.

5. Ознакомить муниципальных служащих органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя- Ленинского муниципального округа с настоящим распоряжением.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания.

7. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава внутригородского

муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

глава местной администрации Л.В.Мельник

Приложение №1

к распоряжению главы внутригородского

муниципального образования

города Севастополя -Ленинского

муниципального округа

от 02.12.2015 года № 41

**Положение**

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования**

**города Севастополя - Ленинского муниципального округа**

**1.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), устанавливает пeречень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки этих сведений и принятие решений по результатам рассмотрения уведомлений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальных служащих, для которых глава внутригородского муниципального образования города Севастополя - Ленинского муниципального округа является представителем нанимателя (работодателя).

1.3. Уведомление муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.4. Фактом обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к коррупционным правонарушениям является понуждение к совершению деяния от имени или в интересах юридического лица (а равно конкретного гражданина) которое может повлечь:

а) злоупотребление служебным положением;

б) злоупотребление полномочиями;

в) коммерческий подкуп, дачу взятки, получение взятки;

г) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера или иных имущественных прав для себя или третьих лиц.

**2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных нарушений.**

2.1. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких- либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений муниципальный служащий обязан в течении 3-х рабочих дней уведомить главу внутригородского муниципального образования города Севастополя -Ленинского муниципального округа либо лицо, уполномоченное им.

2.2. Направление уведомления главе внутригородского муниципального образования города Севастополя - Ленинского муниципального округа или его представителю производится по форме, согласно Приложению №2 к настоящему распоряжению.

2.3. В уведомлении указывается:

-фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего уведомление (далее- уведомитель), контактный телефон;

-замещаемая должность муниципальной службы уведомителя;

-информация об обращении к уведомителю каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме);

-подпись уведомителя;

-дата составления уведомления;

**3.Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомление муниципального служащего подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее- журнал регистрации).

3.2. Приём, оформление и регистрация уведомлений возлагается на ответственного за ведение журнала, который оформляет, ведёт, и хранит журнал регистрации.

3.3. Журнал регистрации оформляется по форме согласно приложению №3 к настоящему распоряжению.

**4. Организация проверки сведений**

4.1. Уведомление муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений носит конфиденциальный характер и не подлежит разглашению иначе, как с разрешения муниципального служащего.

4.2. Поступившее представителю нанимателя (работодателю) уведомление является основанием для принятия им решения о проведении служебной проверки в соответствии с установленным порядком.

4.3. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Глава внутригородского

муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя Совета,

глава местной администрации Л.В.Мельник

Приложение №2

к распоряжению главы внутригородского

муниципального образования города

Севастополя -Ленинского

муниципального округа

от 02.12.2015г. № 41

Главе внутригородского муниципального

образования города Севастополя –

Ленинского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( Ф.И.О. муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность муниципальной службы)

Уведомление

В соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы)

настоящим уведомляю об обращении ко мне «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_году

гражданина(ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно:

(перечислить в чём выражается склонение к коррупционным правонарушениям)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (Подпись) уведомление

Зарегистрировано

в журнале регистрации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)

Приложение №3

к распоряжению главы внутригородского

муниципального образования города

Севастополя -Ленинского

муниципального округа

от 02.12.2015г. № 41

Журнал

Регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению коррупционных

правонарушений

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата регистрации | Ф.И.О.  должность  уведомителя | Краткое изложение обстоятельств дела | Принятые меры | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |