



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ -
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2017

№ 26/17

О внесении изменений и дополнений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 06.02.2017 №13-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»

С целью приведения Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утверждённого постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 06.02.2017 №13-П (далее по тексту – Порядок) в соответствие с действующим законодательством, Местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в пп. б) пункта 2 раздела I Порядка, изложив его в следующей редакции:

«б) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Севастополя, муниципальными правовыми актами внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, за исключением документов, включённых в определённую частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;»

2. Дополнить пункт 2 раздела I Порядка подпунктом г) следующего содержания:

«г) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа и обнародовать на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



М.А.Мишин