



**СОВЕТ  
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



**РЕШЕНИЕ  
очередной двенадцатой сессии  
Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя  
второго созыва**

«07» декабря 2017 г.

№ 76-2МО

**Об утверждении Положения о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа**

В соответствии со ст.21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст.26 Закона города Севастополя от 05.08.2014 №53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации,  
Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положения о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (Приложение).
2. Разместить настоящее решение на официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа и обнародовать на информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу местной администрации Тицкого А.Р.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия  
председателя Совета



А.Р.Тицкий



Приложение №1  
к решению Совета Ленинского  
муниципального округа города Севастополя  
«Об утверждении Положения о  
ненормированном служебном (рабочем) дне в  
органах местного самоуправления  
внутригородского муниципального  
образования города Севастополя –  
Ленинского муниципального округа  
от «07» декабря 2017 № 76-2МД

**Положение**  
**о ненормированном служебном (рабочем) дне в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ненормированном служебном (рабочем) дне в соответствии с действующим законодательством (ст. 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 26 Закона города Севастополя от 05.08.2014 № 53-ЗС «О муниципальной службе в городе Севастополе», ст.ст. 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации) устанавливает порядок привлечения муниципальных служащих (работников), лиц, замещающих муниципальные должности с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей муниципальной службы, работников, лиц, замещающих муниципальные должности, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день.

1.2. Настоящее Положение действует до введения нового Положения о ненормированном служебном (рабочем) дне или его отмене.

2. Установление ненормированного служебного (рабочего) дня

2.1. Ненормированный служебный (рабочий) день как особый режим службы (работы), в соответствии с которым служащие (работники), лица, замещающие муниципальные должности могут по распоряжению Главы



внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее по тексту – Глава ВМО) при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих служебных (трудовых) функций за пределами, установленной для них продолжительности служебного (рабочего) времени, может быть установлен лицам, замещающим муниципальные должности, служащим (работникам), занимающим следующие должности:

- глава внутригородского муниципального образования, исполняющий обязанности председателя Совета, глава Местной администрации;
- заместитель председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя;
- руководитель Аппарата Совета;
- заместители главы Местной администрации;
- главный бухгалтер Местной администрации;
- начальники отделов Местной администрации;
- заместитель начальника отдела правового обеспечения и договорной работы Местной администрации (исполняющему обязанности контрактного управляющего).

2.2. Установление режима ненормированного служебного (рабочего) дня конкретному служащему (работнику), лицу, замещающему муниципальную должность производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном служебном (рабочем) дне.

2.3. На служащих (работников), лиц, замещающих муниципальную должность работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения Главы ВМО (в том числе и в устной форме) данные служащие (работники) могут эпизодически привлекаться к службе (работе) за пределами, установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.4. Учет времени, фактически отработанного служащим (работником) в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журналах учета рабочего времени структурных подразделений. Контроль за ведением журналов учета служебного (рабочего) времени структурных подразделений возлагается на их руководителей.

2.5. Запрещается привлечение служащих (работников) с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 ТК РФ.



### 3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день

3.1. Работа в режиме ненормированного служебного (рабочего) дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, выплачиваемая вместо ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день устанавливается по распоряжению Главы ВМО на основании заявления работника.

3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда, предельного количества дней дополнительного отпуска и составляет:

Наименование должности	Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный служебный (рабочий) день (календарные дни)
Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета, глава Местной администрации (лицо, замещающее муниципальную должность)	15
Заместитель председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя (лицо, замещающее муниципальную должность)	15
Руководитель Аппарата Совета	3
Заместитель главы Местной администрации	3
Главный бухгалтер Местной администрации	3
Начальник отдела (муниципальные служащие)	3
Заместитель начальника отдела правового обеспечения и договорной работы, исполняющий обязанности контрактного управляющего (муниципальный служащий)	3

3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный (рабочий) день предоставляется работнику

ежегодно (каждый служебный (рабочий) год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного служебного (рабочего) дня.

3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется служащим (работникам), лицам замещающим муниципальные должности путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию служащего (работника), лица, замещающего муниципальную должность на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.5. При увольнении право не использованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет отдел, в функции которого включено кадровое делопроизводство.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета



А.Р.Тицкий