



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
СЕВАСТОПОЛЯ - ЛЕНИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2023

№ 4-11

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, местная администрация внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложения к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Признать утратившим силу постановление внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 28.12.2020 № 47-П «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд внутригородского

муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Главы местной администрации

М.А.Сердюк

СОЛТАСОВАНО

и к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящее постановление определяет общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, (далее – Требования):

а) местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, (далее – местная администрация), утверждающих:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа отдельным видом товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

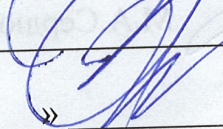
правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее – муниципальные органы);

б) муниципальных органов утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;

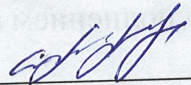
ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель Главы местной
администрации ВМО города
Севастополя - Ленинского МО


_____ Е.А.Комиссарова
« ____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:


Главный инспектор


_____ А.И.Савельева

« ____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:

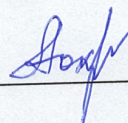
Начальник отдела по организационной
и социальной работе


_____ А.А.Быкова

« ____ » _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела экономики и
финансов


_____ О.В.Покатилова

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение к постановлению местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от «27.03.» 2023 года № 4-ДП «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

Требования

к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящее постановление определяет общие требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, (далее — Требования):

а) местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее – местная администрация), утверждающих:

правила определения требований к закупаемым муниципальными органами внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее — муниципальные органы).

б) муниципальных органов утверждающих:

нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов;

требования к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в подпункте «а» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме постановлений местной администрации.

3. Проекты муниципальных правовых актов, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются в форме муниципальных правовых актов, установленных Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

4. Муниципальные органы вправе предварительно обсудить проекты правовых актов, указанных пункта 1 настоящих Требований, на заседаниях общественных советов при указанных органах.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 "Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения", муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами и не может быть менее 5 (Пяти) рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 Требований.

8. Муниципальные органы не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 Требований.

10. Проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, должны содержать следующие сведения:

10. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают муниципальные правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта «б» пункта 1 Требований.

11. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «а», абзаце третьем подпункта «б» пункта 1 Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных муниципальных правовых актов осуществляется муниципальным органом не позднее срока, установленного пунктом 10 Требований.

12. Согласование и утверждение муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном в соответствующем муниципальном органе.

13. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 Требования, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление местной администрации, утверждающее правила определения требований к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный местной администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

15. Постановление местной администрации, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен постановлением местной администрации;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к закупаемым муниципальными органами отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должны содержать следующие сведения:

а) наименования муниципальных органов в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Муниципальные правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Муниципальные правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемых одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его отраслевых (функциональных) органов, и (или) подведомственных казенных учреждений.

20. Требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), и нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ –
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту постановления местной администрации
внутригородского муниципального образования города Севастополя
Ленинского муниципального округа «Об утверждении требований к
порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о
нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
муниципальных нужд внутригородского муниципального образования
города Севастополя – Ленинского муниципального округа, содержанию
указанных актов и обеспечению их исполнения»**

Проект постановления местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее – проект) подготовлен в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

Настоящий проект размещен для общественного обсуждения.

Срок проведения обсуждения: с 17.03.2023 по 23.03.2023.

При направлении замечаний и предложений к проекту правового акта участник общественного обсуждения указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии). Замечания и предложения, не содержащие указанных сведений, рассмотрению не подлежат. Не рассматриваются также замечания и предложения:

- а) не поддающиеся прочтению;
- б) экстремистской направленности;
- в) содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения;
- г) поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проектов правовых актов.

Местная администрация рассматривает поступившие по результатам общественного обсуждения замечания и предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в соответствии с законодательством Российской

Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

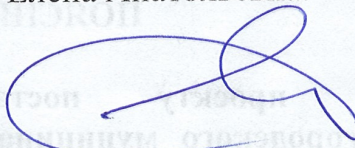
Адрес для направления замечаний и предложений: 299011, Севастополь
г, Гоголя ул., дом 22, каб. 1.

Адрес электронной почты: info559033@mail.ru.

Контактный телефон: +7 (8692) 559712.

Контактное лицо: Комиссарова Елена Анатольевна.

Глава местной администрации



М.А. Сердюк



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ -
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



ПРОТОКОЛ

проведения общественного обсуждения в целях общественного контроля проекта Постановления местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»

от 24 марта 2023г.

г. Севастополь

В Единой информационной системе в сфере закупок для проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля был размещен проект указанного муниципального правового акта.

Предложения и замечания общественных объединений, юридических и физических лиц в отношении указанного нормативного правового акта на адрес электронной почты и в письменном порядке, не поступали.

Глава местной администрации

М.А. Сердюк