|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| http://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/thumb/a/ab/COA_of_Sevastopol.svg/372px-COA_of_Sevastopol.svg.png | ГЛАВА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ – ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Карты коррупционных рисков и Перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 №378   
«О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», законом города Севастополя от 11.06.2014 № 30-ЗС «О противодействии коррупции в городе Севастополе», с целью профилактики коррупционных правонарушений, минимизации и устранения коррупционных рисков при осуществлении полномочий в установленной сфере деятельности

1. Утвердить Карту коррупционных рисков внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 2).
3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте и информационном стенде внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль исполнения распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы Г.В.Прохватилов

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением главы ВМО города Севастополя – Ленинского МО от 24.12.2019 г. №40-РГ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Коррупционно-опасные функции** | **Типовая ситуация** | **Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками** | **Предполагаемые меры по минимизации** | **Степень риска** |
| 1. | Поступление на муниципальную службу  Прохождение муниципальной службы  Увольнение с муниципальной службы | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;  - назначение на должность лица, не соответствующего квалификационным требованиям;  - конфликт интересов при поступлении на государственную службу и (или) при увольнении с муниципальной службы | Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (ВМО – ЛМО). | - установление испытания при назначении на должность муниципальной службы;  - проведение проверок по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений) соблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов;  - ознакомление муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и иными материалами по вопросам противодействия коррупции;  - проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций. | средняя |
| 2. | Подготовка и правовое сопровождение проекта нормативного правового акта | - включение в положения проекта нормативного правового акта заведомо избыточных, дублирующих обязательных требований, коррупциогенных факторов | - начальники отделов в пределах своей компетенции. | -подготовка проекта нормативного правового акта  - направление проекта нормативного правового акта на антикоррупционную экспертизу;  - проведение независимой антикоррупционной экспертизы проекта  нормативного правового акта;  - оценка регулирующего воздействия. | средняя |
| 3. | Формирование и исполнение бюджета внутригородского муниципального округа | В целях получения материальной выгоды от заинтересованного лица служащему поступает предложение за вознаграждение:  - скрыть наличие просроченной дебиторской задолженности;  - не принимать надлежащие меры к погашению просроченной дебиторской задолженности. | - Глава ВМО – ЛМО;  - главный бухгалтер;  - начальник отдела экономики финансов. | - Незамедлительно сообщить представителю нанимателя о наличии просроченной дебиторской задолженности и о предполагаемых мерах к её погашению;  - Ответственность за совершение коррупционных правонарушений. | высокая |
|  |  | Принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов с нарушением установленного порядка в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. | - Глава ВМО – ЛМО;  - главный бухгалтер;  - начальник отдела экономики и финансов. | Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений органа местного самоуправления;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | высокая |
| 4. | Представление в судебных органах прав и законных интересов органов местного самоуправления | Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя органа местного самоуправления (пассивная позиция при защите интересов органа местного самоуправления) в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц при представлении интересов органа местного самоуправления в судебных и иных органах власти;  злоупотребление предоставленными полномочиями: в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов органа местного самоуправления. | Начальник отдела правового обеспечения и договорной работы | Разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  анализ материалов судебных дел в части реализации представителем органа местного самоуправления утверждённой правовой позиции. | высокая |
| 5. | Составление протоколов об административных правонарушениях | Должностному лицу при составлении протокола об административном правонарушении лицом, совершившим правонарушение, либо его представителем, предлагается или обещается вознаграждение за действия (бездействие), связанные с осуществлением административного производства, в интересах правонарушителя. | - начальник отдела по благоустройству;  - главный специалист отдела по благоустройству. | Разъяснение должностным лицам:  - об установленных действующим законодательством Российской Федерации мерах ответственности за получение взятки, незаконное вознаграждение;  -порядка соблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | высокая |
| 6. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | - установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки в ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов муниципальных контрактов;  - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | - заместитель начальника отдела правового обеспечения и договорной работы | Нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | высокая |
|  |  | При приёмке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчётов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приёмки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приёмочной документации информацию о выявленных нарушениях, не предъявлять претензию о допущенном нарушении. | - заместитель начальника отдела правового обеспечения и договорной работы | Комиссионный приём результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  разъяснение служащим:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. | высокая |
|  |  | Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. | - заместитель начальника отдела правового обеспечения и договорной работы. | Нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; | высокая |
| 7. | Предоставление муниципальных услуг гражданам | Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной муниципальной услуги. | -главный специалист отдела по благоустройству;  - начальник отдела по благоустройству;  - главный специалист отдела по организационной и социальной работе;  - начальник отдела по организационной и социальной работе;  - Глава ВМО – ЛМО. | Нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги | средняя |
|  |  | Требование от граждан информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги. | -главный специалист отдела по благоустройству;  - начальник отдела по благоустройству;  - главный специалист отдела по организационной и социальной работе;  - начальник отдела по организационной и социальной работе. | Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права | низкая |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к распоряжению Главы

внутригородского муниципального

образования города Севастополя –

Ленинского муниципального округа

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**Перечень должностей муниципальной службы во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинского муниципального округа, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, исполняющий полномочия председателя Совета Ленинского муниципального округа, исполняющий обязанности Главы местной администрации
2. Заместитель председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя (далее – Совет).
3. Аппарат Совета:

- руководитель аппарата.

1. Заместитель Главы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее – МА ВМО г. Севастополя – Ленинского МО).
2. Главный бухгалтер МА ВМО г. Севастополя – Ленинского МО.
3. Главный инспектор МА ВМО г. Севастополя – Ленинского МО.
4. Отдел по организационной и социальной работе местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа:

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела;

- главный специалист.

8. Отдел правового обеспечения и договорной работы местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа:

- начальник отдела;

- заместитель начальника отдела;

- главный специалист.

9. Отдел по благоустройству местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа:

- начальник отдела;

- главный специалист.

Исполняющий обязанности Главы Г.В.Прохватилов