



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ -
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2024

№ 22-17

«Об утверждении порядка принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, их формирования и реализации»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинского муниципального округа, утвержденным Решением Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 10.06.2022 года №58-ЗМО, местная администрация

ПО С Т А Н А В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, их формирования и реализации согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Все структурным подразделениям Местной администрации руководствоваться в своей работе настоящим постановлением.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 31.03.2017 №20-П «О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 05.12.2016 №33 "О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 07.12.2015 № 23 "Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа" и «Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ

внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа»".

3.2. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 10.04.2017 №31-П «О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 07.12.2015 №23 "Об утверждении Положения о порядке разработки, реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа"

3.3. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 28.12.2019 №66-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, реализация которых планируется в 2020-2022 гг.».

3.4. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 21.12.2020 №35-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, реализация которых планируется в 2020-2022 гг. и плановый период 2023 г.».

3.5. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 01.11.2021 №55-П «О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 20.12.2020 №35-П "Об утверждении перечня муниципальных программ"

3.6. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 13.12.2021 №71-П "О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 20.12.2020 № 35-П "Об утверждении Перечня муниципальной программы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, реализация которых планируется в 2020-2022 г.г. и плановый период 2023 г. "


3.7. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 18.08.2022 №32-П "Об утверждении Перечня муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, реализация которых планируется в 2023-2025 г.г."

3.8. Постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 01.12.2023 №37-П «О внесении изменений в постановление местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа от 18.08.2022 №32-П "Об утверждении Перечня муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, реализация которых планируется в 2023-2025 г.г.".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио Главы



А.О. Верещака

Приложение
к постановлению Местной
администрации от 15.09.2024
№ ddl -П

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке муниципальных программ
внутригородского муниципального образования города Севастополя –
Ленинского муниципального округа, их формирования и реализации

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и реализации государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ, разработанные во исполнение поручения Правительства Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № ММ-П6-14588 в целях методического обеспечения процесса разработки и реализации государственных (муниципальных) программ с учетом подходов и принципов, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (далее – Методические рекомендации), Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города Севастополя – Ленинского муниципального округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации (далее - Порядок).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

а) муниципальная программа внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее – ВМО Ленинского МО, Муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования;

б) ответственный исполнитель муниципальной программы - местная администрация ВМО Ленинского МО (далее – Местная администрация);

в) соисполнитель муниципальной программы - местная администрация муниципального образования, иной государственный (муниципальный) орган, организация, представитель которого определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

г) участник муниципальной программы - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (местная администрация муниципального образования), иной государственный (муниципальный) орган, организация, участвующий в реализации структурного элемента государственной (муниципальной) программы;

д) задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере ВМО Ленинского МО;

е) мероприятие (результат) - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей государственной (муниципальной) программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы с учетом особенностей, установленных абзацем двадцать четвертым пункта 20 Методических рекомендаций;

ж) объект - конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

з) целевой показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы, ее структурного элемента;

и) прокси-показатель - дополнительный показатель муниципальной программы или ее структурного элемента, отражающий динамику основного показателя, но имеющий более частую периодичность расчета;

к) контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

л) характеристика текущего состояния представляет собой описание состояния соответствующей сферы, актуальности ее развития, путей решения возникающих в ней проблем;

м) цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального

образования, которое планируется достичь посредством реализации муниципальной программы;

н) задача муниципальной программы - направление деятельности по достижению цели муниципальной программы;

о) мероприятие муниципальной программы – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на реализацию муниципальной программы;

п) механизм реализации мероприятий муниципальной программы отражает способ реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой, в том числе в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. К муниципальным программам относятся комплексы мероприятий, направленных на решение вопросов местного значения ВМО Ленинского МО, утверждаемые и реализуемые Местной администрацией.

1.4. Муниципальные программы разрабатываются на среднесрочный период до 3-х лет.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

1.6. Муниципальные программы разрабатываются исходя из следующих принципов:

- соблюдение норм действующего законодательства, нормативных правовых актов, регулирующих решение соответствующих вопросов местного значения;

- установление измеримых результатов реализации муниципальной программы;

- проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с муниципальным правовым актом Местной администрации.

- обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования, установленных документами стратегического планирования;

- обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Национальные цели развития) и целевых показателей их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации (для государственных программ) и государственных программах (для муниципальных программ);

- включение в состав муниципальной программы всех мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности);
- обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых из бюджета субъекта Российской Федерации местному бюджету, бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию государственной политики, решение вопросов местного значения в соответствующих сферах, и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах;
- синхронизация муниципальных программ с государственными программами;
- учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;
- выделение в структуре муниципальных программ процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;
- закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;
- наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с информационными системами, предусмотренными Положением № 786;
- однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге;
- интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации муниципальных программ:
- прозрачности (открытости) стратегического планирования.

1.7. Бюджетные ассигнования на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя (далее – Совет ЛМО) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.8. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств муниципального образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

2. Требования к структуре и содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих обязательных разделов:

- паспорт муниципальной программы;
- характеристика текущего состояния (описание основных проблем) и необходимости их решения;

- описание основных целей и задач;
- перечень мероприятий муниципальной программы;
- финансовое и нормативное обеспечения;
- механизм реализации мероприятий муниципальной программы и контроль за ходом исполнения;
- оценка эффективности от реализации.

2.2. Паспорт программы представляет собой таблицу в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку.

2.3. Перечень мероприятий муниципальной программы, представляет собой таблицу в соответствии с Приложением №2 к настоящему Порядку.

2.4. Перечень муниципальных программ утверждается правовым актом Местной администрации.

3. Принятие решений о разработке муниципальных программ, их формирование и внесение в них изменений

3.1. Принятие решений о разработке муниципальных программ осуществляется Местной администрацией.

3.2. Правом внесения предложений в проекты муниципальных программ, в том числе по срокам их реализации, а также предложений о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы обладают Глава ВМО Ленинского МО, исполняющий полномочия председателя Совета, Глава Местной администрации.

3.3. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется структурным подразделением и/или муниципальными служащими Местной администрации, которые назначаются ответственными за формирование муниципальных программ Главой Местной администрации путем издания распоряжения о начале разработки муниципальных программ.

3.4. Проекты муниципальных программ, предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат разработке до принятия Главой Местной администрации решения о начале работы по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Муниципальные программы, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, подлежат утверждению не позднее 15 октября текущего года, т.е. не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

3.7. Внесение изменений в муниципальные программы в течение финансового года осуществляются путем внесения изменений в постановление Местной администрации об утверждении муниципальных программ с

обоснованием необходимости внесения данного изменения, подписанного разработчиком программы и руководителем структурного подразделения.

3.8. Муниципальные программы, а также изменения к ним подлежат размещению на официальном сайте Местной администрации ВМО Ленинского МО.

3.9. Внесение изменений в паспорта муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров такой программы, ее структурного элемента.

4. Полномочия ответственных исполнителей муниципальных программ

4.1. Полномочия ответственного исполнителя:

- разрабатывает муниципальную программу, изменения в муниципальную программу, перечень мероприятий и целевые показатели муниципальной программы, составляет ежеквартальные и годовой отчет о реализации муниципальной программы, осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- взаимодействует с участниками реализации муниципальной программы;
- осуществляет реализацию муниципальной программы;
- согласовывает проект муниципальной программы, изменения в муниципальную программу;
- предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы;
- несет ответственность за реализацию муниципальной программы, за достижение целевых показателей муниципальной программы и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы, в отношении которых он является ответственным.

5. Контроль за реализацией муниципальных программ

5.1. Муниципальные программы реализуются Местной администрацией в соответствии с муниципальными контрактами (договорами), заключаемыми посредством осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В составе ежеквартальных и годовых отчетов о реализации муниципальной программы содержатся следующие сведения:

- отчет о достигнутых значениях целевых показателей муниципальной программы;
- отчет о выполнении основных мероприятий муниципальной программы;

- отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- сведения о внесенных за отчетный период изменениях в муниципальную программу.

5.3. Контроль за реализацией муниципальных программ осуществляет Глава Местной администрации, должностные лица и муниципальные служащие Местной администрации, назначаемые Главой Местной администрации ответственными за реализацию муниципальных программ.

5.4. Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом ответственный исполнитель представляет в Отдел экономики и финансов Местной администрации с целью проведения мониторинга, сведения в форме отчета о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложения №4 к Порядку.

5.5. К ежеквартальному отчету прилагается аналитическая записка, которая должна содержать информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий, анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, объемов финансирования.

5.6. По результатам проведения мониторинга по итогам года ответственный исполнитель представляет в отдел экономики и финансов Местной администрации, до 01-го марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно Приложения №4 к Порядку.

5.7. К годовому отчету прилагается аналитическая записка, которая должна содержать:

- 1) информацию о ходе и полноте выполнения мероприятий;
- 2) анализ причин невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, объемов финансирования, достижения (не достижения) целевых показателей (индикаторов);
- 3) оценку эффективности реализации муниципальной программы;
- 4) предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы, привлечению дополнительных источников финансирования, повышению эффективности расходов местного бюджета.

5.8. Отдел экономики и финансов Местной администрации ежегодно до 1 мая года, следующего за отчетным, представляет в Местную администрацию сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ.

5.9. Годовой отчет о реализации муниципальной программы и сводный годовой доклад о ходе реализации муниципальных программ подлежат размещению на официальном сайте ВМО Ленинского МО (раздел Местная администрация) после утверждения Отчетов об исполнении муниципальных программ ВМО Ленинского МО.

5.10. По результатам рассмотрения отчетов о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ Местная администрация муниципального образования принимает решение о продлении муниципальной программы, о необходимости прекращения или об изменении, начиная с

очередного финансового года, ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Приложение №1
к Порядку принятия решения
о разработке
муниципальных программ
ВМО Ленинского МО, их
формирования и реализации**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

(наименование муниципальной программы)

1	Основания принятия муниципальной программы	
2	Разработчик муниципальной программы	
3	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
4	Соисполнитель(и) муниципальной программы	
5	Участник(и) муниципальной программы	
6	Цели муниципальной программы	
7	Задачи муниципальной программы	
8	Сроки реализации муниципальной программы	
9	Объем и источники финансирования муниципальной программы	
10	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	

Приложение №2

к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
ВМО Ленинского МО, их формирования и
реализации

Перечень мероприятий муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы: _____

№ п/п	Наименование мероприятий	Соисполнители	Срок исполнения	Источник финансирования	Объем финансирования по годам		
					1 год (тыс. руб.)	2 год (тыс. руб.)	3 год (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Муниципальная программа			всего средства бюджета в том числе			
1.	Мероприятие №1		2023-2025				
2.	Мероприятие №2						

Приложение №3

к Порядку принятия решения

о разработке муниципальных программ
ВМО Ленинского МО, их формирования и
реализации

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевого показателя по годам		Ответственный за достижение целевого показателя	
			20__г. 4	20__г. 5		
1	2	3	4	5	6	7

Приложение №4

к Порядку принятия решения
о разработке муниципальных программ
ВМО Ленинского МО, их формирования и
реализации

**ФОРМЫ ОТЧЕТОВ ПО МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ОТЧЕТ**

о ходе реализации муниципальной программы

_____ за _____
(наименование муниципальной программы)

_____ за _____
(1 квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, год)

Ответственный исполнитель муниципальной программы: _____

№ п/ п	Наименование мероприятия	Ед. измерен ия	Значение целевого показателя		Кассовое исполнение			Причины неисполне ния
			План	Факт	План	Факт	% исполне ния	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Целевые показатели							
					X	X		
					X	X		
2	Финансовые показатели исполнения программы, в т. ч.:							
	Мероприятие №1	руб.	X	X				
	Мероприятие №2	руб.	X	X				