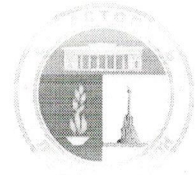




**СОВЕТ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



РЕШЕНИЕ

**очередной третьей сессии Совета Ленинского муниципального округа
города Севастополя второго созыва**

«29» декабря 2016 года

№ 22-2МО

**Об утверждении Положения о порядке представления и
рассмотрения ежегодного отчета главы
внутригородского муниципального образования города
Севастополя – Ленинского муниципального округа о
результатах деятельности**

На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24, статьи 25 Закона Севастополя от 30 декабря 2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе»,

руководствуясь Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа,

рассмотрев проект «О ежегодном отчете главы муниципального образования о результатах деятельности», внесенный прокуратурой Ленинского района города Севастополя

учитывая рекомендации Постоянной комиссии Совета по вопросам местного самоуправления, правотворчества и общественной безопасности и Постоянной комиссии Совета по вопросам бюджетно-финансовой и налоговой политики;

заслушав доклад заместителя председателя Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя, председателя постоянной комиссии Совета по вопросам местного самоуправления, правотворчества и общественной безопасности Прохвятилова Григория Владимировича,

Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и рассмотрения ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа о результатах деятельности согласно приложению № 1 к настоящему решению.

2. Утвердить форму ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа о результатах деятельности согласно приложению № 2 к настоящему решению.

3. Установить, что отчет главы за период деятельности с 07 октября 2016 года по 25 декабря 2016 года включается в отчет главы за 2017 год.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, исполняющего полномочия председателя Совета Тицкого А.Р.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета



А.Р. Тицкий

Приложение № 1

к решению Совета Ленинского
муниципального округа города
Севастополя от «__» декабря 2016 года
№ _____

Положение

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа о результатах деятельности

Раздел 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом муниципального образования.

1.2. Положение устанавливает порядок представления в Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя (далее – Совет), рассмотрения Советом и оформления результатов ежегодного отчета главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа о результатах деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом (далее – отчет главы муниципального образования).

1.3. Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее – глава муниципального образования) представляет отчет в Совет лично на очередной или внеочередной сессии Совета.

Раздел 2. Содержание ежегодного отчета главы муниципального образования.

2.1. Ежегодный отчет главы муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде. В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы,

слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.2. Текстовая (описательная) часть отчета главы муниципального образования включает следующие разделы:

2.2.1. «Раздел 1. Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика»;

2.2.2. «Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде», достигнутые по ним результаты:

2.2.2.1. «Реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения»;

2.2.2.2. «Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями»;

2.2.2.3. «Работа с обращениями граждан, личный прием граждан»;

2.2.2.4. «Осуществление правотворческой инициативы».

2.2.3. «Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед главой муниципального образования Советом, достигнутые результаты».

2.2.4. «Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период».

2.3. По разделам 1 и 2 приводятся фактические значения показателей эффективности деятельности главы муниципального образования:

2.3.1. за период, предшествующий отчетному;

2.3.2. за отчетный период;

2.3.3. планируемые в следующем за отчетным периоде.

2.4. При обосновании достигнутых значений показателей дается краткое пояснение, характеристика мер, реализуемых главой муниципального образования, с помощью которых ему удалось улучшить значение показателей, а также пояснения по показателям с негативной тенденцией развития.

Раздел 3. Предоставление главой муниципального образования ежегодного отчета.

3.1. Отчет главы муниципального образования представляется в представительный орган муниципального образования не позднее 25 декабря года, за который отчитывается глава, ежегодно.

Ежегодные отчет главы вновь избранного муниципального образования представляется в представительный орган муниципального образования не

позднее, чем в месячный срок со дня истечения очередных 12 месяцев полномочий главы муниципального образования.

3.2. Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3.3. Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки представительным органом деятельности главы муниципального образования.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями может служить основанием для неудовлетворительной оценки представительным органом деятельности главы муниципального образования.

Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета главы муниципального образования.

4.1. Заседание представительного органа муниципального образования по отчету главы муниципального образования проводится не позднее одного месяца с даты его предоставления.

4.2. Дата, место и время проведения заседания по отчету главы муниципального образования определяются распоряжением председателя представительного органа.

4.3. Отчет главы муниципального образования направляется во все постоянные комиссии Совета. Комиссией представительного органа, ответственной за организацию рассмотрения отчета главы муниципального образования является комиссия по вопросам местного самоуправления, правотворчества и общественной безопасности (далее – ответственная комиссия).

4.4. По итогам рассмотрения отчета каждая комиссия в течение 15 календарных дней с момента поступления отчета главы в представительный орган составляет заключение, которое может включать вопросы к главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период, а также предложения, поставленные перед главой представительным органом муниципального образования, на следующий отчетный период.

Заключения направляются в ответственную комиссию в письменной форме на бумажном и электронном носителе.

4.5. Ответственная комиссия обобщает поступившие от комиссий представительного органа вопросы и формирует перечень вопросов к главе

муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности главы за отчетный период.

Ответственная комиссия направляет указанный перечень вопросов главе муниципального образования не позднее, чем за 7 дней до дня проведения заседания по отчету главы муниципального образования.

4.6. При рассмотрении отчета представительный орган на своем заседании заслушивает главу муниципального образования.

После выступления главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

4.7. При оценке деятельности главы муниципального образования депутатам представительного органа необходимо руководствоваться:

4.7.1. приоритетностью направлений деятельности главы муниципального образования;

4.7.2. целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) главы муниципального образования.

4.8. Вопросы рассмотрения отчета главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом представительного органа муниципального образования.

Раздел 5. Решение представительного органа муниципального образования об отчете главы муниципального образования.

5.1. По результатам отчета главы муниципального образования представительный орган принимает решение.

5.2. Решение представительного органа об отчете главы муниципального образования принимается большинством голосов от установленной численности депутатов представительного органа муниципального образования.

5.3. Решение представительного органа об отчете главы муниципального образования включает в себя:

- удовлетворительную или неудовлетворительную оценку деятельности главы муниципального образования. В случае неудовлетворительной оценки деятельности главы муниципального образования указываются причины, по которым деятельность главы оценена представительным органом неудовлетворительно;

- предложения главе муниципального образования на следующий отчетный период.

5.4. Отчет главы и решение представительного органа муниципального образования о ежегодном отчете главы муниципального образования

вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 рабочих дней. Одновременно с решением публикуется информация о размещении ежегодного отчета главы муниципального образования.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета



А.Р. Тицкий

Приложение № 2
к решению Совета Ленинского
муниципального округа города
Севастополя от «__» декабря 2016 года
№ _____

ФОРМА ЕЖЕГОДНОГО ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ф.и.о. главы муниципального образования)

наименование муниципального образования

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Дата " __ " _____ г.

Раздел 1. Социально-экономическое положение в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика

Раздел 2. Основные направления деятельности в отчетном периоде и достигнутые по ним результаты

Подразделы	Показатели отчетного года	Показатели предшествующего года	Пояснение
2.1. реализация полномочий главы муниципального образования по решению вопросов местного значения: 1) представление муниципального образования в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями от имени муниципального образования; 2) подписание и обнародование в порядке,			

<p>установленном уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые представительным органом муниципального образования;</p> <p>3) издание в пределах своих полномочий правовые акты;</p> <p>4) требование созыва внеочередного заседания представительного органа муниципального образования;</p> <p>5) обеспечение осуществления органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;</p> <p>б) <i>иные полномочия, установленные Уставом.</i></p> <p>2.2. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями</p> <p>2.3. работа с обращениями граждан, личный прием граждан</p> <p>2.4. осуществление правотворческой инициативы</p>			
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Раздел 3. Деятельность главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед ним представительным органом муниципального образования, достигнутые результаты

Раздел 4. Основные цели и направления деятельности на предстоящий период

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета



А.Р. Тицкий