



**СОВЕТ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



**РЕШЕНИЕ
внеочередной первой сессии
Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя
третьего созыва**

«16» ноября 2020 г.

№ 15 - ЗМО

**Об утверждении Положения о постоянных комиссиях
Совета Ленинского муниципального округа города
Севастополя третьего созыва**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Севастополя от 30 декабря 2014 года № 102-ЗС «О местном самоуправлении в городе Севастополе», Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, утвержденным решением сессии Совета Ленинского муниципального округа от 22 апреля 2015 года № 1с-7-1, Регламентом работы Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя, а также в связи с окончанием срока действия Решения первой сессии Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя второго созыва «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя второго созыва» от 18.11.2016г. №13-2МО, Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянных комиссиях Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя третьего созыва (Приложение).
2. Признать утратившим силу решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 18.11.2016 года № 13-2МО «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя второго созыва».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Разместить настоящее решение на информационном стенде и официальном сайте внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа.
5. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Совета



М.А.Мишин

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЯХ
СОВЕТА ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА**

1. Общие положения

1.1 Положение о постоянных комиссиях Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя (далее - Совет) определяет перечень, структуру, функции, порядок формирования и организации работы постоянных комиссий Совета (далее - постоянные комиссии).

1.2 Постоянные комиссии Совета руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации и города Севастополя, Уставом внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, Регламентом работы Совета и другими муниципальными правовыми актами Ленинского муниципального округа города Севастополя, настоящим Положением.

1.3 Постоянные комиссии являются совещательными органами Совета. Выполняя возложенные на них задачи, постоянные комиссии во время заседания Совета и в период между его сессиями призваны способствовать эффективной деятельности Совета.

1.4. Принимаемые на заседаниях постоянных комиссий решения имеют для Совета рекомендательный характер.

1.5. Депутаты Совета работают в постоянных комиссиях на общественных началах.

1.6. Постоянные комиссии организуют свою работу на основе коллективного, открытого и свободного обсуждения рассматриваемых вопросов.

1.7 Координация деятельности комиссий осуществляется Главой внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, исполняющим полномочия Председателя Совета (далее по тексту - Председатель Совета).

1.8. Постоянные комиссии ответственны перед Советом и ему подотчетны.

1.9. Постоянные комиссии образуются на срок полномочий Совета третьего созыва.

2. Перечень и структура постоянных комиссий

2.1. В Совете образуются следующие постоянные комиссии:

- 1) по вопросам бюджетно-финансовой и налоговой политике;
- 2) по социально-гуманитарным вопросам;
- 3) по вопросам местного самоуправления, правотворчества и общественной безопасности;
- 4) по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов Совета общей численностью не менее трёх человек в составе председателя, заместителя председателя и остальных членов комиссии.

3. Формирование постоянных комиссий

3.1. Состав и председатели постоянных комиссий утверждаются на сессии Совета.

3.2. При формировании составов постоянных комиссий учитываются письменные заявления депутатов.

3.3. Депутат Совета обязан входить в состав как минимум одной постоянной комиссии. По желанию депутата он может входить в состав двух и более постоянных комиссий.

Председатель Совета, Глава местной Администрации, может принимать участие в работе любой постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

3.4. Председатели постоянных комиссий утверждаются решением Совета по представлению Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, исполняющего полномочия Председателя Совета.

3.5. Кандидатура заместителя председателя постоянной комиссии предлагается председателем постоянной комиссии и утверждается на первом заседании постоянной комиссии большинством голосов от общего числа членов комиссии.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей председатели и заместители председателя постоянных комиссий могут быть переизбраны решением Совета.

3.7. Председатель, заместитель председателя и члены постоянной комиссии могут быть освобождены Советом от исполнения обязанностей по личному заявлению.

4. Полномочия постоянных комиссий

Постоянные комиссии на своих заседаниях:

4.1. Рассматривают вопросы, относящиеся к их функциональной направленности.

4.2. Осуществляют подготовку предложений в перспективный план работы Совета на предстоящий календарный год.

4.3. Осуществляют подготовку проектов муниципальных правовых актов Совета по вопросам своего ведения.

4.4. Проводят предварительное обсуждение проектов муниципальных правовых актов Совета, готовят заключения по ним.

4.5. Вносят предложения о заслушивании на заседании Совета отчета или информации о работе муниципальных предприятий, а также руководителей предприятий и организаций независимо от формы собственности, о выполнении ими решений Совета.

4.6. Обращаются с запросами в местную администрацию внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, к руководителям предприятий и организаций по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета.

4.7. Оказывают содействие депутатам Совета, а также органам местного самоуправления внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа в их работе по осуществлению решений Совета.

4.8. Осуществляют подготовку поправок к поступившим в комиссию проектам муниципальных правовых актов.

4.9. Рассматривают вопросы, связанные с принятием планов и программ развития муниципального образования, отчетов об их исполнении.

4.10. Взаимодействуют с профильными комиссиями Законодательного Собрания города Севастополя.

4.11. Осуществляют в пределах полномочий контроль исполнения решений Совета по вопросам, относящимся к их функциональной направленности.

4.12. Рассматривают обращения граждан и организаций, поступившие в адрес постоянной комиссии в порядке и сроки, предусмотренные законом.

4.13. Рассматривают поручения Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, исполняющего полномочия Председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии.

4.14. Осуществляют иные полномочия, предоставленные муниципальными правовыми актами Совета.

5. Профильные вопросы постоянных комиссий

5.1. Для постоянной комиссии по бюджетно-финансовой и налоговой политике профильными вопросами являются:

- участие в формировании проекта бюджета муниципального образования;
- предварительное рассмотрение проекта бюджета муниципального образования;
- обобщение поправок по проекту бюджета; в случае возникновения несогласованных вопросов по проекту бюджета на очередной финансовый год – делегирование из состава комиссии представителей в согласительную комиссию;
- рассмотрение информации об исполнении бюджета и отчетов об исполнении бюджета;
- рассмотрение и обобщение поступивших в постоянную комиссию замечаний и предложений по вопросам бюджета муниципального образования, пользования и распоряжения муниципальной собственностью;
- осуществление в пределах предоставленных полномочий контроля за соблюдением бюджетного процесса в муниципальном образовании;
- подготовка и представление заключений на проекты решений Совета, подготовка проектов решений Совета, докладов и содокладов по бюджетным и финансовым вопросам;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с использованием средств местного бюджета.

5.2. Для постоянной комиссии по социально-гуманитарным вопросам профильными вопросами являются:

- формирование приоритетных направлений социально-экономического развития муниципального образования в области культуры, молодежной политике и спорта;
- участие в организации проведения спортивных занятий и соревнований с детьми, подростками;
- участие в разработке программ международных связей муниципального образования в области развития туризма, культуры, молодежной политике и спорта, участвует в планировании организации и проведении международных выставок, симпозиумов, конференций;

- участие в организации досуга молодежи, военно-патриотического воспитания;
- разработка предложений, по реализации полномочий в области культуры, спорта, молодежной политики, развития туризма;
- содействие развитию культуры и реализации национальной политики на территории Ленинского муниципального округа;
- рассмотрение вопросов по учреждению и присвоению наград и почетных званий;
- согласование кандидатур общественного и молодежного Советов внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа;
- рассмотрение в пределах предоставленных полномочий иных вопросов, связанных с социально-гуманитарными вопросами.

5.3. Для постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, правотворчества и общественной безопасности профильными вопросами являются:

- вопросы, связанные с проведением муниципальных выборов и референдумов;
- рассмотрение всех проектов муниципальных правовых актов Совета и подготовка заключений по ним;
- участие в рассмотрении вопросов о наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями;
- подготовка законодательных инициатив Совета в Законодательное Собрание города Севастополя по вопросам местного самоуправления;
- подготовка предложений по вопросам административно-территориального деления города;
- рассмотрение вопросов о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета;
- рассмотрение обращений граждан, связанных с нарушением гражданских прав человека;
- создание условий для участия жителей муниципального образования в местном самоуправлении, развития территориального общественного самоуправления;
- организация взаимодействия с общественными и религиозными организациями на территории муниципального образования;
- рассмотрение в пределах компетенции иных вопросов, связанных с развитием местного самоуправления.
- разработка проектов муниципальных правовых актов по вопросам профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или)

ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах внутригородского муниципального образования; организации охраны общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования; создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, деятельности народных дружин; оказания поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка;

- участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, минимизацию и (или) ликвидацию последствий проявлений терроризма и экстремизма, ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций в границах внутригородского муниципального образования; организацию охраны общественного порядка на территории внутригородского муниципального образования; создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин; оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка;

- участие в разработке и осуществлении мероприятий по правовому информированию граждан в пределах своих полномочий;

- оказание помощи в работе добровольных дружин, добровольных пожарных дружин;

- содействие созданию и развитию добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

- содействие гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

- рассмотрение вопросов по противопожарной безопасности на территории внутригородского муниципального образования;

- рассмотрение иных вопросов местного значения, связанные с реализацией полномочий органов местного самоуправления по общественной безопасности.

5.4. Для постоянной комиссии по вопросам благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства профильными вопросами являются:

- вопросы, связанные с организацией работ в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства;

- организация и осуществление муниципального контроля за организациями, предоставляющими услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

- организация и осуществление мониторинга в сфере благоустройства и жилищно-коммунального хозяйства;

- иные вопросы, касающиеся положения дел в жилищно-коммунальной сфере и благоустройстве ленинского муниципального округа.

6. Организация работы постоянных комиссий

6.1. Организация работы постоянных комиссий Совета возлагается на их председателей.

6.2. В случае отсутствия председателя постоянной комиссии его обязанности в полном объёме исполняет заместитель председателя постоянной комиссии.

6.3. Поручения председателя комиссии по вопросам, относящимся к полномочиям постоянной комиссии, являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии.

6.4. Заседания постоянных комиссий созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, и являются правомочными, если в их работе принимают участие не менее половины членов постоянной комиссии от общего состава комиссии.

6.5. Вопросы, относящиеся к ведению нескольких постоянных комиссий, могут по инициативе постоянных комиссий, а также по поручению Совета, его председателя рассматриваться этими комиссиями совместно. В этом случае заключения и рекомендации, принятые комиссиями на их совместных заседаниях, подписываются председателями соответствующих постоянных комиссий.

6.6. Повестка дня совместного заседания и председательствующий на нем определяются по согласованию между председателями постоянных комиссий. Если председатели постоянных комиссий не могут назначить председательствующего на совместном заседании, то его назначает Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, исполняющего полномочия председателя Совета.

6.7. Совместные заседания являются правомочными, если в них принимает участие не менее половины членов от каждой из постоянных комиссий.

6.8. Постоянные комиссии Совета могут проводить свои заседания с приглашением уполномоченных депутатов из состава других постоянных комиссий. При этом приглашённые имеют право совещательного голоса и оглашения официального мнения комиссии, интересы которой он представляет. Документ, подтверждающий полномочия приглашённого депутата, не

являющегося председателем постоянной комиссии, должен быть подписан Председателем постоянной комиссии.

Во время заседания постоянной комиссии наряду с протоколом ведётся аудиозапись заседания. Каждый член постоянной комиссии вправе получить копию протокола и аудиозаписи заседания комиссии. Копии протокола и аудиозаписи заседания постоянной комиссии выдаются в течение пяти рабочих дней со дня получения депутата.

6.9. Постоянные комиссии по результатам изучения и рассмотрения профильных вопросов готовят заключения, принимаемые на заседании большинством голосов от общего состава постоянной комиссии и направляют в аппарат Совета.

6.10. Вопросы, обсуждаемые на заседаниях постоянных комиссий, отражаются в соответствующих протоколах, которые подписываются председателем и заместителем председателя постоянной комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии протоколы подписываются заместителем председателя и ещё одним членом постоянной комиссии.

6.11. В протоколе указывается:

- дата, время и место проведения заседания;
- фамилии, имена и отчества присутствующих и отсутствующих на заседании комиссии депутатов;
- фамилии, имена, отчества приглашенных на заседание комиссии и их должности;
- перечень вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии;
- краткая информация о ходе обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии,
- фамилии, имена и отчества выступающих, сущность их предложений и замечаний;
- решения комиссии по обсуждаемым на заседании вопросам и результаты голосования по ним.

Протокол постоянной комиссии оформляется в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания постоянной комиссии.

6.12. Заключения подписываются председателем постоянной комиссии, в случае его отсутствия заместителем председателя и ещё одним членом постоянной комиссии.

6.13. Все члены постоянной комиссии при рассмотрении вопросов и принятии решения пользуются равными правами. Решения постоянных комиссий принимаются простым большинством голосов на открытом голосовании.

6.14. Депутат, являющийся членом постоянной комиссии, обязан регулярно посещать заседания постоянной комиссии и выполнять её поручения. Неявка на заседание постоянной комиссии допустима лишь по уважительным причинам, о которых депутат обязан заранее устно уведомить председателя постоянной комиссии с указанием причин.

6.15. Председатель постоянной комиссии:

- организует работу постоянной комиссии;
- организует работу по подготовке планов работы постоянной комиссии, осуществляет контроль за его исполнением;
- организует работу по рассмотрению писем и обращений, поступивших в адрес постоянной комиссии;
- созывает заседания постоянной комиссии, председательствует на них;
- подписывает протокол заседания постоянной комиссии;
- организует работу по обеспечению членов постоянной комиссии материалами и документами по вопросам, связанным с их деятельностью;
- организует работу членов постоянной комиссии, дает им поручения в пределах своих полномочий по вопросам, входящим в компетенцию постоянной комиссии, оказывает содействие в осуществлении ими своих полномочий;
- представляет постоянную комиссию в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами;
- приглашает для участия в заседании постоянной комиссии представителей населения, государственных органов, должностных лиц местного самоуправления, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций, специалистов и экспертов;
- осуществляет контроль исполнения членами постоянной комиссии своих обязанностей;
- ведет учет посещения членами постоянной комиссии заседаний и выполняемых ими поручений;
- подписывает решения, заключения постоянной комиссии и протокол заседания;
- исполняет иные полномочия, предоставленные муниципальным правовым актом Совета.

6.16. Заместитель председателя постоянной комиссии:

- исполняет отдельные полномочия председателя комиссии по его поручению;
- исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

- ведет, оформляет и подписывает протокол заседания постоянной комиссии в течение 3 рабочих дней после заседания;
- доводит до сведения депутатов время и место проведения заседаний, является ответственным за явку членов постоянной комиссии;

6.17. Член постоянной комиссии:

- участвует в работе постоянной комиссии, исполняет её поручения и поручения председателя постоянной комиссии;
- вносит предложения для рассмотрения и участвует в их подготовке и обсуждении.

7. Делопроизводство постоянных комиссий

7.1. Делопроизводство постоянных комиссий ведётся сотрудником Аппарата Совета.

7.2. Для ведения делопроизводства постоянные комиссии используют бланки (образцы) документов:

- учет посещаемости депутатами заседаний постоянной комиссии (приложение 1);
- план работы постоянной комиссии (приложение 2);
- протокол заседания постоянной комиссии (приложение 3);
- заключение постоянной комиссии (приложение 4).

Документы, образцы которых не установлены настоящим положением, составляются в свободной форме с учётом требований действующего законодательства, муниципальных актов Ленинского муниципального округа, решений Совета.

7.3. Входящая и исходящая документация постоянных комиссий регистрируется в аппарате Совета и направляется для рассмотрения по принадлежности.

7.4. Материальное, организационное, методическое, информационно-аналитическое, обеспечение деятельности постоянных комиссий осуществляет Аппарат Совета.

Глава внутригородского муниципального образования, исполняющий полномочия
Председателя Совета



М.А.Мишин

Приложение №2
к Положению о постоянных комиссиях Совета
Ленинского муниципального округа города
Севастополя третьего созыва

УТВЕРЖДЁН
на заседании постоянной комиссии
от «__» _____ 202_ г.
Председатель комиссии

(подпись, инициалы, фамилия)

**ПЛАН
работы постоянной комиссии**

**Совета Ленинского муниципального округа
города Севастополя
на _____
(период)**

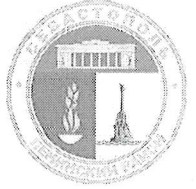
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Исполнитель</i>
I	<i>Организационные мероприятия</i>		
1			
2			
3			
II	<i>Участие в подготовке заседаний Совета муниципального округа</i>		
1			
2			
3			
III	<i>Изучение практики и опыта работы постоянных комиссий</i>		
1	Взаимодействие с постоянными комиссиями Совета муниципального округа и профильными комиссиями Законодательного Собрания	Постоянно	Члены комиссии
2	Выступление членов комиссии в СМИ	По мере необходимости	Члены комиссии
3			
4			
IV	<i>Учёба депутатов</i>	По отдельному плану	Члены комиссии

Председатель постоянной комиссии _____

Приложение №3
к Положению о постоянных комиссиях Совета
Ленинского муниципального округа города
Севастополя третьего созыва



**СОВЕТ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



**ПРОТОКОЛ № ____
заседания постоянной комиссии**

**Совета Ленинского муниципального округа
города Севастополя**

от « ____ » _____ 201__ г.

г. Севастополь

Всего членов постоянной комиссии: _____

Присутствовало: _____

Отсутствовали: _____

Приглашенные: _____

Повестка дня – прилагается

Слушали: _____

Докладчик: _____

Выступили: _____

Голосовали: _____

«за» - _____, «против» - _____, «воздержались» - _____

Решили: _____

Разное

Слушали: _____

Докладчик: _____

Голосовали: _____

Решили: _____

Председатель постоянной комиссии _____

Заместитель председателя постоянной комиссии _____

Приложение №4
к Положению о постоянных комиссиях Совета
Ленинского муниципального округа города
Севастополя третьего созыва

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
постоянной комиссии

**Совета Ленинского муниципального округа
города Севастополя**

Дата заседания: _____

Всего членов комиссии: _____

Присутствовали: _____

Отсутствовали: _____

СЛУШАЛИ:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - _____

«Против» - _____

«Воздержались» - _____

Председатель постоянной комиссии _____