



**СОВЕТ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ**



РЕШЕНИЕ
очередной двадцать четвертой сессии
Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя
третьего созыва

«30» июля 2024 г.

№ 134 - ЗМО

**Об утверждении Положения о наградах Главы
внутригородского муниципального образования города
Севастополя – Ленинского муниципального округа**

В целях поощрения граждан, юридических лиц за заслуги и высокие достижения, а также в связи с юбилейными датами, Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя

РЕШИЛ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о наградах Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее – ВМО Ленинского МО) согласно Приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента обнародования (опубликования).
3. Разместить настоящее решение на официальном сайте ВМО Ленинского МО и обнародовать на информационном стенде ВМО Ленинского МО.
4. Признать утратившим силу решение Совета Ленинского муниципального округа города Севастополя от 27.11.2015 №60-2015 «Об утверждении Положения о наградах Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа».
5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Совета, Главу Местной администрации Ленинского муниципального округа города Севастополя.

Врио Главы



А.О. Верещака

Приложение к решению Совета
Ленинского муниципального округа
города Севастополя
от 30.07.2024 № 134 - ЗМО
«Об утверждении Положения о
наградах Главы внутригородского
муниципального образования
города Севастополя – Ленинского
муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

о наградах Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Награждение Главой внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (далее по тексту – ВМО Ленинского МО) является формой поощрения граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства, коллективов предприятий, учреждений, организаций любых форм собственности за:

- заслуги и высокие достижения в строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, спорте, социально – экономической, культурной, общественной и благотворительной деятельности, направленной на улучшение условий жизни жителей муниципального округа;

- достойное воспитание подрастающего поколения;

- укрепление законности и правопорядка;

- охрану здоровья и жизни;

- защиту прав и свобод граждан;

- укрепление дружбы между народами;

- за достижения в спорте;

- высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, достижения в подготовке квалифицированных кадров;

- охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности, а также в связи с юбилейными датами.

1.2. Юбилейными датами для организаций являются: 25, 50, 75, 100 лет и далее через каждые 25 лет, для граждан - 50, 55, 60, 65 лет и далее через каждые 5 лет.

1.3. Решение о награждении Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом принимается в форме постановления Главы ВМО Ленинского МО.

1.4. Вручение Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности и Благодарственного письма осуществляется Главой ВМО Ленинского МО или уполномоченным им лицом.

1.5. Подготовка проектов постановлений Главы ВМО Ленинского МО о награждении Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом и учет награжденных осуществляется отделом по организационной и социальной работе местной администрации ВМО Ленинского МО.

1.6. Дубликат Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности и Благодарственного письма не выдается. В случае их утраты – выдается выписка из постановления Главы ВМО Ленинского МО о награждении, заверенная печатью.

1.7. Расходы, связанные с изготовлением бланков Почетной грамоты, Грамоты, Благодарности и Благодарственного письма Главы ВМО Ленинского МО производится за счет средств бюджета ВМО Ленинского МО (Совета ВМО Ленинского МО).

1.8. Отдел по организационной и социальной работе местной администрации ВМО Ленинского МО осуществляет:

1.8.1. регистрацию граждан, юридических лиц награжденных Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом Главы ВМО Ленинского МО;

1.8.2. учет и хранение бланков Почетной Грамоты, Грамоты, Благодарности и Благодарственного письма Главы ВМО Ленинского МО;

1.8.3. печать текста награждения на соответствующих бланках;

1.8.4. оформление выписок из постановлений Главы ВМО Ленинского МО о награждении;

1.8.5. при поступлении ходатайств о награждении Главой ВМО Ленинского МО, подготавливает информацию о наличии или отсутствии ранее награждений Главой ВМО Ленинского МО.

1.9. Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом могут также награждаться иностранные граждане и лица без гражданства. При награждении указанных лиц требования к стажу работы на территории ВМО Ленинского МО не предъявляется.

1.10. Ходатайство о награждении оформляется по форме (Приложение №4 к настоящему положению – далее - Ходатайство о награждении).

2. Награждение граждан Российской Федерации

2.1. За заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, могут быть награждены граждане Российской Федерации:

- Почетной грамотой Главы ВМО Ленинского МО (далее по тексту – Почетная грамота) – граждане, проработавшие на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа не менее десяти лет;

- Грамотой Главы ВМО Ленинского МО (далее по тексту - Грамота) граждане, проработавшие на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа не менее пяти лет;

- Благодарностью Главы ВМО Ленинского МО (далее по тексту – Благодарность) - граждане, проработавшие на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа не менее трех лет;

- Благодарственным письмом Главы ВМО Ленинского МО (далее по тексту – Благодарственное письмо) - граждане, проработавшие на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа не менее двух лет.

2.2. Инициатива о награждении граждан Российской Федерации принадлежит:

- Главе ВМО Ленинского МО;
- депутатам Совета ВМО Ленинского МО;
- руководителям организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, расположенных на территории ВМО Ленинского МО;
- общественным объединениям;
- первичным профсоюзным организациям;
- общему собранию трудового коллектива.

2.3. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, которые ранее были награждены Грамотой Главы ВМО Ленинского МО, но не ранее чем через три года после её вручения.

2.4. Повторное награждение Почетной Грамотой Главы ВМО Ленинского МО за новые достижения производится не ранее чем через пять лет после ее вручения.

2.5. К награждению Грамотой представляются граждане, которые ранее были награждены Благодарностью Главы ВМО Ленинского МО, но не ранее чем через три года после её вручения.

2.6. К награждению Благодарностью представляются граждане, которые ранее были награждены Благодарственным письмом Главы ВМО Ленинского МО, но не ранее чем через один год после её вручения.

2.7. Независимо от стажа работы, наличия наград Главы ВМО Ленинского МО, Почетной грамотой могут удостаиваться граждане проявившее личное мужество, смелость и отвагу при спасении людей, техники, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации их последствий по личной инициативе Главы ВМО Ленинского МО.

2.8. Кандидатура, представляемая трудовым коллективом предприятий, учреждений и организаций к награждению Главой ВМО Ленинского МО – подлежит рассмотрению на общем собрании такого коллектива, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола).

2.9. По личным обращениям граждан награждение не производится.

2.10. Ходатайства о награждении направляются лицами, подготовившими такое ходатайство, в Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя для рассмотрения Главой ВМО Ленинского МО не позднее, чем за 30 дней до даты их вручения.

2.11. К Ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

- Представление по форме (Приложение №1 к настоящему Положению);
- заверенная копия протокола (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива предприятия, учреждения или организации, ходатайствующего о награждении;
- характеристика на лицо, представленное к награждению, с указанием конкретных заслуг, заверенную печатью предприятия, организации;
- кадровая справка о трудовой деятельности представляемого к награждению, заверенную печатью кадровой службы (печатью предприятия, учреждения, организации в случае отсутствия печати кадровой службы);
- копия 1 и 2 страниц паспорта и страницы с регистрацией (после обработки копия документа возвращается заявителю);
- письменное согласие на обработку персональных данных кандидата, представляемого на поощрение Почетной грамотой по форме (Приложение №3 к настоящему Положению).

2.12. К Ходатайству о награждении Грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом Главы ВМО Ленинского МО прилагается Представление по форме (Приложение №2 к настоящему Положению), заверенная копия протокола (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива предприятия, учреждения или организации, ходатайствующего о награждении, письменное согласие на обработку персональных данных кандидата по форме (Приложению №3 к настоящему Положению).

2.13. Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя возвращает инициатирующей стороне представленные документы на доработку:

2.13.1. при отсутствии какого-либо документа, предусмотренного настоящим Положением;

2.13.2. при несоответствии представленных документов требованиям настоящего Положения.

2.14. Сведения о награждении Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью и Благодарственным письмом вносятся в учетно-кадровые документы и трудовую книжку гражданина.

2.15. В случае инициативы Главы ВМО о награждении, то он самостоятельно подготавливает:

2.15.1. Представление по форме (Приложение №1 или Приложение №2 к настоящему Положению) (Вид награды и срок для награждения ею – определяется с учетом требований раздела 2 настоящего Положения);

2.15.2. характеристику на лицо, представленное к награждению, с указанием конкретных заслуг;

2.15.2. письменное согласие на обработку персональных данных кандидата, представляемого на поощрение Почетной грамотой по форме (Приложение №3 к настоящему Положению).

2.16. В случае инициативы депутата Совета ВМО Ленинского МО о

награждении, им подготавливается Ходатайство о награждении, Представление по форме (Приложение №1 или Приложение №2 к настоящему Положению), характеристика на лицо, представленное к награждению, с указанием конкретных заслуг, письменное согласие на обработку персональных данных кандидата по форме (Приложению №3 к настоящему Положению).

2.17. Ходатайства о награждении по инициативе депутатов Совета ВМО Ленинского МО направляются в Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя для рассмотрения Главой ВМО Ленинского МО не позднее, чем за 30 дней до даты их вручения.

3. Награждение коллективов предприятий, учреждений, организаций

3.1. За заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, а также при событиях, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения могут быть награждены коллективы предприятий, учреждений, организаций.

3.2. Инициатива о награждении коллективов предприятий, учреждений, организаций принадлежит:

3.2.1. По основаниям, указанным в пункте 1.1 настоящего Положения:

- Главе ВМО Ленинского МО;
- депутатам Совета ВМО Ленинского МО.

3.2.2. По основаниям, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения:

- Главе ВМО Ленинского МО;
- депутатам Совета ВМО Ленинского МО.
- руководителям организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, расположенных на территории ВМО Ленинского МО;
- общественным объединениям;
- первичным профсоюзным организациям;
- общему собранию трудового коллектива.

3.3. Ходатайства о награждении направляются лицами, подготовившими такое ходатайство, в Совет Ленинского муниципального округа города Севастополя для рассмотрения Главой ВМО Ленинского МО не позднее, чем за 30 дней до даты их вручения.

3.4. В случае инициативы Главы ВМО о награждении, то он самостоятельно подготавливает Представление по форме (Приложение №1 или Приложение №2 к настоящему Положению) (Вид награды и срок для награждения ею – определяется с учетом требований раздела 2 настоящего Положения).

3.5. В случае инициативы депутата Совета ВМО Ленинского МО о награждении коллективов предприятий, учреждений, организаций, им подготавливается Ходатайство о награждении, Представление по форме (Приложение №1 или Приложение №2 к настоящему Положению), Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.6. К Ходатайству о награждении по инициативе общественного

объединения, первичной профсоюзной организации, общего собрания трудового коллектива прилагаются следующие документы:

- Представление по форме (Приложению №1 к настоящему Положению);

- заверенная копия протокола (выписка из протокола) общего собрания трудового коллектива предприятия, учреждения или организации, ходатайствующего о награждении;

- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.7. При награждении в связи с юбилеем инициаторами дополнительно представляется архивная справка о дате основания организации, предприятия, учреждения.

3.8. Вид награды и срок для награждения ею – определяется с учетом требований раздела 2 настоящего Положения.

4. Награждение физических лиц - индивидуальных предпринимателей

4.1. За заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, а также при событиях, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения могут быть награждены физические лица - индивидуальные предприниматели за заслуги, указанные в пункте 1.1 настоящего Положения, а также при событиях, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения.

4.2. Инициатива о награждении физических лиц - индивидуальных предпринимателей принадлежит:

- Главе ВМО Ленинского МО;

- депутатам Совета ВМО Ленинского МО.

4.3. В случае инициативы Главы ВМО о награждении; то он самостоятельно подготавливает;

4.3.1. Представление по форме (Приложение №1 или Приложение №2 к настоящему Положению) (Вид награды и срок для награждения ею – определяется с учетом требований раздела 2 настоящего Положения);

4.3.2. характеристику на лицо, представленное к награждению, с указанием конкретных заслуг;

4.3.3. письменное согласие на обработку персональных данных кандидата, представляемого на поощрение по форме (Приложение №3 к настоящему Положению).

4.4. В случае инициативы депутата Совета ВМО Ленинского МО о награждении физических лиц - индивидуальных предпринимателей, им подготавливается Ходатайство о награждении, Представление по форме (Приложение №1 или Приложение №2 к настоящему Положению), Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, характеристику на лицо, представленное к награждению, с указанием конкретных заслуг, письменное согласие на обработку персональных данных кандидата по форме (Приложению №3 к настоящему Положению).

4.5. Ходатайства депутатов Совета ВМО Ленинского МО о награждении физических лиц - индивидуальных предпринимателей направляются в Совет

Ленинского муниципального округа города Севастополя для рассмотрения Главой ВМО Ленинского МО не позднее, чем за 30 дней до даты их вручения.

4.6. Подтверждением деятельности на территории ВМО Ленинского МО является Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

4.7. Вид награды и срок для награждения ею – определяется с учетом требований раздела 2 настоящего Положения.

Приложение №1

к Положению «О наградах Главы
внутригородского муниципального
образования города Севастополя – Ленинского
муниципального округа», утвержденному
Решением Совета Ленинского муниципального
округа города Севастополя
от 30.07.2024 №134 - ЗМО

(форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

*к награждению Почетной грамотой Главы внутригородского
муниципального образования города Севастополя – Ленинского
муниципального округа*

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, профессия, место работы, службы (указать точное наименование цеха, отдела, предприятия, организации): _____
3. Дата (число, месяц, год) рождения: _____
4. Адрес регистрации _____
5. Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
дата выдачи _____.
6. ИНН № _____.
7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, либо номер документа подтверждающего регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета _____.
8. Общий стаж работы в отрасли: _____.
9. Стаж работы на территории внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа: _____.
10. Краткая характеристика и заслуги, за которые представляется к награждению:

11. _____
(фамилия, имя, отчество)

представляется к награждению Почетной грамотой Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа за

Руководитель предприятия, учреждения _____

(Глава ВМО Ленинского МО, депутат Совета ВМО Ленинского МО)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«_____» _____ 20__ г. М.П.

Приложение № 2

к Положению «О наградах Главы
внутригородского муниципального
образования города Севастополя – Ленинского
муниципального округа», утвержденному
Решением Совета Ленинского муниципального
округа города Севастополя
от 30.07.2024 №134 - ЗМО

(форма)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**к награждению Грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Главы
внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского
муниципального округа**

(полное наименование предприятия, учреждения, организации)

№№ п.п	Фамилия, имя, отчество полностью	Занимаемая должность (наименование должности в соответствии с записью в трудовой книжки)	Стаж работы на территории ВМО	Краткая формулировка поощрения (за какие заслуги представляется к награждению)
<i>1. Грамотой Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа</i>				
1				
2				
3				
4				
<i>2. Благодарностью Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа</i>				
1				
2				
3				
4				
<i>3. Благодарственным письмом Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа</i>				
1				
2				
3				
4				

Руководитель предприятия
(учреждения, организации)
(Глава ВМО Ленинского МО,
депутат Совета ВМО Ленинского МО)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3

к Положению «О наградах Главы
внутригородского муниципального образования
города Севастополя – Ленинского
муниципального округа», утвержденному
Решением Совета Ленинского муниципального
округа города Севастополя
от 30.07.2024 № 134 - ЗМО

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество – полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Паспорт: серия № _____, дата выдачи _____

кем и когда выдан: _____

даю своё согласие местной администрации внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа, расположенной по адресу: 299011, город Севастополь, ул. Гоголя, 22, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, необходимых для награждения Почетной грамотой Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Наименование должности _____

(подпись)

(инициалы)

(фамилия и

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению «О наградах Главы
внутригородского муниципального образования
города Севастополя – Ленинского
муниципального округа», утвержденному
Решением Совета Ленинского муниципального
округа города Севастополя
от 30.07.2024 № 134 - ЗМО
(Форма)

на бланке организации, депутата

ХОДАТАЙСТВО

организации о награждении гражданина Почетной грамотой (Грамотой, Благодарственным письмом,
Благодарностью Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя –
Ленинского муниципального округа)

(полное наименование организации)

ходатайствует о награждении Почетной грамотой (Грамотой, Благодарностью, Благодарственным
письмом) Главы внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского
муниципального округа

(наименование юридического лица или Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его
основное место работы или службы, занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места
работы или службы - род занятий)

Приложение:

Руководитель организации
(Глава ВМО Ленинского МО,
депутат Совета ВМО Ленинского МО) _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)
